

prov-pres. n. 36/2025



TRIBUNALE ORDINARIO DI VICENZA

DEPOSITATO IN CANCELLERIA

PRESIDENZA

27 FEB. 2025

prot.n. 25/2025/I

DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GENERALE – **D.O.G.**
per il QUADRIENNIO
2026 – 2029

PROGETTO TABELLARE – P.T.
per il QUADRIENNIO
2026 – 2029

Relazione generale
sulle segnalazioni di tabella

a cura di Luigi Perina
Presidente del Tribunale di Vicenza

Vicenza, 27 febbraio 2025

Sommario

Premessa	4
Capitolo 1 Obiettivo: A - Verifica della realizzazione degli obiettivi indicati nella precedente tabella (relativa al quadriennio 2020/2023)	5
1.1. Analisi dello stato dei servizi	6
1.2. Situazione organico magistrati al 31.12.24	8
1.3. Esame flussi per Macroaree. Analisi dell'andamento dei flussi (sopravvenienze, definizioni e pendenze)	20
1.3.a Macroarea Lavoro e Previdenza	22
1.3.b Fallimentare ed altre procedure (procedure concorsuali in genere)	24
1.3.c. Esecuzioni Immobiliari	25
1.3.d Esecuzioni mobiliari	26
1.3.e. Volontaria giurisdizione diversa da famiglia	27
1.3.f. Famiglia, stato e capacità delle persone	28
1.3.g. Contenzioso civile ordinario	30
1.3.h. Procedimenti speciali	31
1.3.i. Decreti ingiuntivi	31
1.3.l. Tutele, curatele, ADS e giudice tutelare	32
1.3.m. Sezione specializzata agraria	33
1.4. Dati aggregati della pendenza	34
1.5. Tempistiche del settore civile	35
1.6. Pendenze ultratriennali	35
1.7. Analisi flussi settore penale	38
1.7.a Settore dibattimento	39
1.7.b Sezione GIP/GUP	42
1.8. Pendenze ultratriennali settore penale (pag. 48 e 49 programma art. 37 allegato)	42
Capitolo II - Obiettivo: B - Individuazione degli obiettivi di miglioramento dell'efficienza dell'attività giudiziaria da perseguire nel nuovo quadriennio, con l'indicazione delle scelte organizzative volte a realizzarli	43
2.1. CIVILE	43
2.2. PENALE	45
Capitolo III Obiettivo: C – Relazione sull'andamento dei settori amministrativi connessi all'esercizio della giurisdizione e sulla sua incidenza rispetto al raggiungimento degli obiettivi programmati	47
3.1.Pianta organica	47
3.2 La situazione logistica	47
3.3 Dotazioni informatiche	49
3.4 Statistiche	49

3.5. Spese di funzionamento	49
3.6 Processo civile telematico (P.C.T.)	50
3.7 Revisione ed aggiornamento albi periti, CTU e mediatori familiari	50
3.8 Programma SIAMM	51
Capitolo IV – Obiettivo: D – Analisi ragionata della ripartizione dei magistrati tra settore civile e settore penale, con l’indicazione delle esigenze dettate dalla qualità e quantità degli affari giudiziari	52
Capitolo V – Obiettivo: E – Analisi ragionata sulle modalità di utilizzo dei magistrati onorari	57
Capitolo VI – Obiettivo: F – Relazione sullo stato di informatizzazione dell’ufficio	58
Capitolo VII – Obiettivo: G – Indicazione schematica delle variazioni rispetto alle precedenti tabelle	63
Capitolo VIII – Obiettivo: H – Programmi di gestione	75
Capitolo IX – Obiettivo I – Uffici per il processo	75
Capitolo X - Obiettivo: J – I tirocini	90
Nota finale	92

DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GENERALE

Premessa

In attuazione dell'art. 7, comma 2, della vigente Circolare C.S.M. sulla formazione delle tabelle per il quadriennio 2026-2029 va dato atto che nella prima fase di redazione del DOG e del progetto tabellare, si sono tenuti i seguenti incontri:

- 10 ottobre 2024 incontro con i presidenti di sezione;
- 17 ottobre 2024 incontro con il Procuratore della Repubblica e il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza;
- 28 ottobre 2024 si è tenuta la riunione plenaria con tutti i magistrati togati e onorari.

E' stato consultato ex art 15 comma 1) lett e) il comitato pari opportunità.

Il Procuratore della Repubblica di Vicenza ha reso il parere di cui all'art 15 comma 2) (vedi allegati).

In data 27 febbraio 2025 il presente Documento ed il progetto tabellare sono stati trasmessi, con le modalità stabilite dall'art. 21, al Procuratore della Repubblica sede, al Comitato Pari Opportunità¹ ed alla Commissione Flussi presso il Consiglio Giudiziario, così come in pari data è stato richiesto il prescritto parere al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza.

¹ Si è provveduto ad anticipare il Capitolo relativo agli interventi relativi all'attuazione della parità di genere al Comitato Pari Opportunità con nota del 15 ottobre 2024.

Capitolo I

Obiettivo: A

Verifica della realizzazione degli obiettivi indicati nella precedente tabella (relativa al quadriennio 2020/2023)

1. La seguente verifica è conseguente ai dati ed alle osservazioni esaminate di seguito con riferimento allo stato dei servizi e all'andamento dei flussi nelle sezioni civili e penali e se ne anticipano qui gli esiti.

Dal DOG 2020-2022 risulta che l'obiettivo del settore civile era quello di eliminare tutti i 1500 procedimenti ultratriennali (1498 di contenzioso civile e 21 lavoro e previdenza, calcolati al 2020); al 31.12.22 erano ancora pendenti 146 fascicoli dei predetti fascicoli. Nell'anno 2023 il programma ex art. 37 prevedeva l'abbattimento dell'arretrato ultratriennale; nel 2022 vi erano 3033 fascicoli, nel 2023 vi erano 2433 fascicoli, con riduzione di 600 fascicoli di questa tipologia di arretrato: obiettivo quindi raggiunto (-22% nel 2023, rispetto al 2022).

Per l'anno 2024 il programma ex art 37 fissava come obiettivo primario l'abbattimento di 200 fascicoli di contenzioso civile ordinario e 5 di lavoro tra quelli costituenti arretrato critico, al 31.12.2024 vi erano 452 fascicoli di questa tipologia (così ridotti da 778 del giugno 2023) e 12 lavoro (erano 16 al giugno 2023).

L'altro obiettivo 2024 era la definizione di **4141** affari civili, dato preventivato in base al rendimento atteso della I e II sezione per macromateria di competenza tra cui contenzioso ordinario, cognizione sommaria e macromateria Famiglia.

L'obiettivo per la sezione Lavoro (comprensiva delle macromaterie lavoro e previdenza/assistenza) era la definizione di 810 cause.

Il risultato è stato fissato considerando sia l'apporto degli AUPP che dei GOP per le diverse sezioni.

Per quanto riguarda questo obiettivo, dai dati estratti dal pacchetto ispettori al 31/12/2024 sul registro SICID (contenzioso e volontaria) risultano definiti **4729** procedimenti (4067 nel registro contenzioso e 662 nel registro di volontaria). Il dato non tiene conto dei decreti ingiuntivi e dei sub procedimenti. L'obiettivo risulta perciò raggiunto.

Nel settore lavoro il dato al 31/12/2024 è di **1160** definizioni (senza considerare decreti ingiuntivi e subprocedimenti) quindi anche in questo caso l'obiettivo risulta raggiunto. Questi dati sono stati estratti dal programma ex art. 37 allegato (pag. 11-14).

Nel settore penale il DOG prevedeva la efficiente risposta alla domanda da parte dell'ufficio che è stata realizzata anche nel 2023.

Il dato significativo del 2022 rispetto al 2023 è la iscrizione di 1832 procedimenti di cui definiti 1743; nel 2023 iscritti 1675 e definiti 2170. Risulta diminuito del 32% il disposition time (da 697,96 del 2022 a 477,35 del 2023).

Dal programma ex art. 37 del 2024 risulta che il settore dibattimento monocratico ha fronteggiato tutte le sopravvenienze (iscritti 1820; definiti 2005) (indice di ricambio superiore a 1).

Il settore collegiale mantiene le criticità rilevate in precedenza; nel 2024 sono sopravvenuti 109 processi e definiti 96. A dicembre 2024 pendono 278 processi collegiali, dei quali 55 ultratriennali (di cui 22 sono ultraquinquennali e 2 ultradecennali). Il settore dibattimento ha avuto negli anni più recenti alcune criticità riguardanti i procedimenti collegiali, stante anche la celebrazione di maxi processi (BPV; Sorato; Miteni, quest'ultimo ancora in corso e che verosimilmente si concluderà nel 2025), mentre per quanto riguarda i procedimenti monocratici è stato smaltito un numero di cause decisamente superiore a quello delle iscrizioni. Le scoperture nel periodo sono state comunque rilevanti (3 unità su 10 oltre al presidente di sezione, posto vacante per un lungo periodo e coperto solo nel secondo semestre 2024).

Quanto alla sezione GIP/GUP nei suoi settori nevralgici (udienze preliminari, misure cautelari, intercettazioni, incidenti probatori, trattazione dei riti alternativi) non ha problematiche di arretrato. Il rapporto tra **sopravvenuti e definiti** è stabilmente positivo: nel 2022-2023 a fronte di 7028 sopravvenuti (noti) le definizioni sono state 7684, nel 2023-2024 su 6486 sopravvenuti (noti) ne sono stati definiti 6500.

1.1. Analisi dello stato dei servizi

Pianta organica del personale amministrativo

La pianta organica del Tribunale di Vicenza prevede 142 dipendenti, compreso il dirigente amministrativo (il dato non include il personale PNRR), attualmente i posti coperti sono 78 con una copertura percentuale del 45,07% (sempre senza considerare il personale PNRR).

Tuttavia se dal dato sulle vacanze ufficiali, passiamo a quelle effettive, vale a dire al netto del personale presente sulla carta ma assente di fatto a vario titolo, la scoperta percentuale sale al 51,41%; solo nel corso del 2024 sono cessati dal servizio o trasferiti ad altra sede 14 unità, molte delle quali passate ad altra pubblica amministrazione perché vincitrici di concorso pubblico.

Da segnalare che nel corso del 2024 questo Tribunale non ha visto l'assunzione di alcuna unità di personale amministrativo.

E' scoperta anche la posizione di dirigente amministrativo (dal 14 febbraio 2021).

La situazione al 31/12/2024, sotto il profilo delle scoperture formali è la seguente:

Personale Amministrativo a tempo indeterminato							
QUALIFICA	ORGANICO	PRESENTI SULLA CARTA (+ applicati out - applicati in)	PRESENTI EFFETTIVI	SCOPERTURA	PERC SCOPERTURA EFFETTIVA PERS	P. T.	104
Dirigente	1	0	0	1	100,00%	/	/
Direttore	7	6	5	2	28,58%	1	2
Funzionario giudiziario	31	20	19	12	38,71%	4	3
Cancelliere esperto	22	4	2	20	90,91%	0	0
Assistente giudiziario	47	27	23	24	51,07%	5	7
Operatore giudiziario	14	12	11	3	21,42%	4	1
Conducente autoveicoli	4	2	2	2	50%	0	2
Ausiliari	16	7	7	9	56,25%	2	2
Totale	142	78	69	73	51,41%	16	18

Per quanto riguarda il personale PNRR, l'organico iniziale era di 42 unità (v. D.M 28.09.21). Con decreto ministeriale 01.06.24 l'organico dei funzionari UPP è stato elevato da 42 a 51. Nel mese di giugno 2024 hanno preso possesso 17 AUPP. Tenuto conto delle dimissioni e di altri eventi interruttivi del servizio alla data del 01.07.24 erano in servizio 46 AUPP. Per quanto riguarda il personale tecnico assunto a supporto delle attività connesse al PNRR, attualmente sui 5 Tecnici di amministrazione assunti

nel novembre del 2022, sono rimaste in servizio solo 2 unità, così come dei 9 data entry che hanno preso servizio tra novembre 2022 e giugno 2023 ne sono attualmente presenti solo 7.

La evidente scopertura dei posti (oltre il 50 %), a fronte del numero di togati e di giudici onorari (68 di cui 43 togati e 25 onorari), non è sopperita interamente dalla presenza degli AUPP (che, peraltro, non sono sufficienti a integrare le scoperture e hanno un compito che non è solo di attività amministrativa). Tale situazione non consente a lungo termine di programmare una efficiente organizzazione del lavoro.

1.2 Situazione organico magistrati al 31.12.24

1. Presidente del Tribunale
3. Presidenti di sezione
39. Giudici di cui 3 sottosezione lavoro e previdenza
25. G.O.P. (Giudici Onorari di Pace)

PRESIDENTE DEL TRIBUNALE **Luigi Perina**

SETTORE CIVILE

I° SEZIONE

II° SEZIONE

PRESIDENTE Dott. Giuseppe Limitone	PRESIDENTE Dott.ssa Giovanna Sanfratello
Dott.ssa Eloisa PESENTI (cont. civile)	Dott. Antonio PICARDI (cont. civile)
Dott.ssa Paola CAZZOLA (G.D. e G.E.)	Dott.ssa Elena SOLLAZZO (sottosezione famiglia)
Dott. Dario MORSIANI (cont. civile)	Dott. Massimiliano DE GIOVANNI (cont. civile)
Dott. Giovanni GENOVESE (G.D. e G.E.)	Dott.ssa Biancamaria BIONDO (sottosezione famiglia)
Dott. Paolo SARTORELLO (lavoro)	Dott.ssa Elisa ZAMBELLI (cont. Civile)

Dott.ssa Silvia SALTARELLI (G.D. e G.E.)	Dott.ssa Vittorio CUOGO (cont. Civile)
Dott.ssa Giulia BELTRAME (lavoro)	Dott. Ludovico ROSSI (cont. Civile-suppl. al 50% sott. famiglia)
Dott.ssa Stefania CAPARELLO (cont. civile - locazioni)	Dott.ssa Francesca GRASSI (cont. Civile-suppl. al 50% sott. famiglia)
Dott.ssa Caterina NERI (lavoro)	N.C. (famiglia-copertura temporanea con Rossi e Grassi)
Dott. Gabriele CONTI (cont. civile)	N.C. (G.T.)
Dott.ssa Aglaia GANDOLFO (cont. civile)	
Dott. Davide CIUTTO (G.D. e G.E.)	
N.C. (cont. civile)	
N.C. (G.D. e G.E.)	
Totale 14 + Presidente	Totale 10 + Presidente

SETTORE PENALE

SEZIONE PENALE

SEZIONE GIP-GUP

PRESIDENTE DOTT. Roberto VENDITTI	
Dott. Filippo LAGRASTA	Dott.ssa Antonella CREA
Dott.ssa Veronica SALVADORI	Dott.ssa Chiara CUZZI
Dott.ssa Alessia RUSSO	Dott. Matteo Mantovani
Dott. Luigi LUNARDON	Dott.ssa Giulia POI
Dott.ssa Claudia MOLINARO	Dott. Nicolò GIANESINI
Dott.ssa Silvia ROSSARO	
Dott.ssa Elisabetta PEZZOLI	
N.C.	
N.C.	
N.C.	
Totale 10 + Presidente	Totale 5

Nella seguente tabella sono riportati i dati necessari ai fini della valutazione delle ultra decennalità

MAGISTRATO	Data di inizio della permanenza nel medesimo incarico	Data di maturazione del termine di otto/dieci anni
Luigi Perina	09/04/2024	09/09/2028
Giuseppe Limitone	21/07/2023	21/07/2031
Giovanna Sanfratello	02/07/2024	02/07/2032
Roberto Venditti	18/07/2024	18/07/2032
Antonio Picardi	05/03/2019	05/03/2029
Eloisa Pesenti	01/03/2021	01/03/2031
Elena Sollazzo	30/01/2017	30/01/2027
Paola Cazzola	15/03/2020	15/03/2030
Massimiliano De Giovanni	10/02/2021	10/02/2031
Dario Morsiani	07/01/2025	06/01/2035
Antonella Crea	11/03/2022	11/03/2032
Giovanni Genovese	01/09/2020	01/09/2030
Biancamaria Biondo	08/01/2024	08/01/2034
Paolo Sartorello	19/10/2018	19/10/2028
Chiara Cuzzi	27/09/2023	27/09/2033
Silvia Saltarelli	14/04/2016	14/04/2026
Matteo Mantovani	01/07/2020	01/07/2030
Giulia Beltrame	22/06/2016	22/06/2026
Filippo Lagrasta	02/11/2017	02/11/2027
Giulia Poi	01/08/2024	01/08/2034
Stefania Caparello	18/10/2021	18/10/2031
Caterina Neri	-	
Gabriele Conti	17/04/2024	17/04/2034
Nicolò Giancesini	03/06/2022	03/06/2032
Aglia Gandolfo	05/04/2019	05/04/2029
Elisa Zambelli	05/04/2019	05/04/2029
Veronica Salvadori	05/04/2019	05/04/2029
Alessia Russo	18/11/2020	18/11/2030
Luigi Lunardon	18/11/2020	18/11/2030
Claudia Molinaro	18/11/2020	18/11/2030
Vittoria Cuogo	18/11/2020	18/11/2030
Silvia Rossaro	14/12/2022	14/12/2032
Davide Ciutto	27/09/2021	27/09/2031
Elisabetta Pezzoli	27/09/2021	27/09/2031
Ludovico Rossi	27/09/2021	27/09/2031

Francesca Grassi	27/09/2021	27/09/2031
------------------	------------	------------

Permane una scopertura effettiva e concreta che per l'anno in considerazione si è mantenuta per tutto l'ufficio intorno al 25% (comprensiva dei magistrati Neri e Genovese, non effettivamente presenti, seppure i loro posti in organico siano coperti). Nel dettaglio la situazione reale al 31.12.24 è la seguente:

- il dott. Genovese è stato applicato al Tribunale di Patti dal 9.09.2024 al 30.06.2026;
- la dott.ssa Neri, magistrato del settore lavoro, considerata presente, prenderà possesso nel mese di maggio 2025.

Per quanto riguarda i GOP, su 25 posti in organico ne sono coperti 16 con 9 vacanze. Relativamente ai giudici onorari applicati al civile, a fronte di una pianta organica di 21 unità, sono coperti 13 posti e vacanti 8.

Nel settore civile i 24 posti di giudice ordinario in organico (esclusi i presidenti di sezione) sono così ripartiti: 14 in prima sezione - di cui 3 al settore lavoro - e 10 in seconda sezione.

Sono coperti 20 posti e vacanti 4.

I posti vacanti sono così ripartiti:

- n. 1 giudice togato al settore contenzioso ordinario di I sezione,
- n. 1 giudice togato al settore esecuzioni e fallimenti;
- n. 1 giudice togato nella seconda sezione (è vacante il posto di giudice tutelare dal novembre 2024, temporaneamente coperto con assegnazione al presidente della II sezione)
- n. 1 posto di giudice togato nella sottosezione famiglia (coperto con la supplenza di n.2 giudici della II sezione al 50% ciascuno, che mantengono contemporaneamente il proprio ruolo contenzioso).

L'attuale allocazione delle risorse nel settore civile, viene illustrata tabella che segue.

PIANTA ORGANICA NUMERICA PER IL TRIBUNALE DI VICENZA – SETTORE CIVILE

Funzione	Organico	Vacanti	Presenza Giuridica	Uomini	Donne	Effettivi	%Sc. Giuridica	%Sc. Effettiva
<u>Presidente di Tribunale</u>	1	0	1	1	0	1	0	0
<u>Presidente Sezione di Tribunale</u>	2	0	2	1	1	2	0	0
<u>Giudice</u>	21	4	17	7	10	17*	19	19
<u>Giudice Sezione Lavoro</u>	3	0	3	1	2	2	0	33
<u>Giudice onorario di Tribunale</u>	21	8	13	5	8	13	38	38

*Di cui 3 magistrati con esonero: 10% riferita al Magrif Dott. Gabriele Conti e 33% riferita ai Magistrati Componenti del Consiglio Giudiziario Dott.ssa Biancamaria Biondo e Dott.ssa Sanfratello.

La sottosezione lavoro ha un organico di tre giudici togati, tutti coperti.

Il Presidente del Tribunale si occuperà di alcune tipologie di cause del ruolo lavoro a supporto della sottosezione (decreti ingiuntivi, ATP, presidenza collegio reclamo), già disposta con apposita variazione tabellare (v. infra Obiettivo D cap. 4).

Nella sezione penale sono vacanti 3 posti di giudice ordinario al dibattimento; l'ufficio GIP/GUP è al completo.

Nella sezione penale manca un GOP su 4 posti in organico.

Suddivisione materie per sezione nel settore civile.

Viene indicata l'area e, per praticità e in conformità all'all. 2 della circolare in esame, si indicano di seguito i codici oggetto.

1) La prima sezione è suddivisa in

a) sottosezione contenzioso ordinario;

b) sottosezione per le procedure concorsuali ed esecuzioni;

c) sottosezione lavoro e previdenza.

1a) sottosezione contenzioso ordinario:

a) affari assegnati

- locazioni, comodato e affitto di azienda

(cod.144101, 144301, 144999, 144031, 144001, 144002, 144033, 144032, 144011, 144012, 144021, 144022);

- opposizioni esecutive (opposizione ex art. 615 c.p.c., opposizione ex art. 617 c.p.c., opposizione di terzo ex art. 619 c.p.c. – cod. 100001, 100011, 100012, 100021, 100022, 100031, 100032, 100041, 144201);

- contratti tipici ivi compresi i contratti bancari e assicurativi e contratti atipici (cod. 140022, 140051, 140052, 140061, 146239, 140041, 146041, 146232, 143131, 146231, 146331, 143105, 140033, 143102, 143103, 143111, 143112, 143121, 143104, 143106, 140035, 143999, 140999, 140002, 140001, 140037, 141001, 140032, 140034, 140036, 140038, 140031, 140039, 142999, 142001, 103001, 143101, 140011, 140012, 150002, PUBBLIC, ASTEMP-IMP, ASTEMP-SCO, VIAGGI);

- responsabilità professionale e in genere contrattuale (cod. 142002);

- promessa di pagamento ricognizione di debito (cod. 140101);

- contenzioso di diritto societario e fallimentare non di competenza del Tribunale delle Imprese e della sottosezione specializzata

(cod. 170011, 172011, 173011, 172999, 173999, 172001, 173001, 170009, 170001, 172031, 173031, 152001, 152003, 152004, 152005, 152006, 152999, 153999, 153123, 153122, 153120, 153121, 153112, 152112, 154121, 154122, 154123, 154999, 153110, 152110);

- Ricorso per la liquidazione degli onorari e dei diritti dell'avvocato (L794/42) (cod. 400210);

b) altri affari:

- decreti ingiuntivi e cause di opposizione ad ingiunzione nelle materie assegnate alla sezione (cod. 050001, 010003, 010005, 010006, 010007, 010008, 010009, 010010, 010011, 010012, 010013, 010014, 010015, 010016, 010017, 010018, 010019, 010021, 010022, 010023, 010024, 010025, 010026, 010027, 010999);

- procedimenti cautelari e di istruzione preventiva nelle materie sub. a e reclami avverso i provvedimenti emessi dai giudici della sottosezione ordinaria (cod. 012011, 012001, 052011, 052001, 011002, 011003, 012002, 012003, 015011, 019999, 051001, 051002, 051003, 053001, 055011, 059999, 018001, 018002, 030001, 030002, 030011, 030012, 030021, recl-coll, trust, 310001);
- altro contenzioso civile ordinario: indebitto e titoli di credito, arricchimento senza causa, altro (cod. 140021, 180031, 140112, 140111, 140102, 101012, 101011, 109999, RINV-DACCA);
- appelli avverso decisioni del giudice di pace nelle materie assegnate (cod. APP-SENTGP);
- Dichiarazione di esec. decisioni straniere in materia civile e comm. (CE 44/01) in base alle materie di competenza (cod. 406300);

1b) Sottosezione procedure concorsuali ed esecuzioni

a) Affari trattati:

- contenzioso di matrice fallimentare (cod. 171001, 171002, 171101, 171102, 171103, 171104, 171105, 171201, 171202, 171203, 171204, 171205, 171301, 171311, 171321, 171999, 171406, 174101, 174102, 174103, 174104, 174203, 174204, 174999);
- altri procedimenti di matrice fallimentare (cod. 471404, 473450, 473451, 473452, 473453, 473454, 473455, 473456, 473457, 473458, 473459, 473460, 473461);
- procedure concorsuali (cod. 471400, 471401, 471402, 471410, 471411, 471403, 471420, 471421, 471422, 471440, 471999, 471405, 471412, 471413, 471414, 471415, 471416, 471417, 471418, 471419, 471423, 471424, 471425);
- esecuzioni immobiliari ordinarie, esecuzioni per consegna e rilascio, obblighi di fare e non fare (cod. 610001, 610001_O, 610011, 620001, 630012, 630022, 630032, 610012, 511010, 511011, 511012, 511013, 511999, 512020, 512021, 512022);
- esecuzioni mobiliari dirette, presso terzi e speciali (cod. 510001, 510001_O, 510002, 510002_O, 510011, 510100, 520001, 520002, 520003, 520004, 520005, 520006, 520999, 530011, 530021, 530031, 510012);
- azione revocatoria ordinaria ex art. 2901 c.c. (cod. 102002);
- apposizione sigilli (cod. 472001);
- volontaria giurisdizione in materia di impresa (cod. 481422, 481999, 481401);
- materia crisi di impresa (cod. 400404, 400405);

- reclami avverso i provvedimenti emessi dai giudici della sottosezione procedure concorsuali ed esecuzioni (recl-coll);

procedimenti assegnati al Presidente di Sezione dott. LIMITONE quale giudice del registro (cod. 454001, 454002);

procedimenti assegnati su delega presidenziale al Presidente della prima sezione e ai magistrati addetti alla sottosezione procedure concorsuali:

- altri procedimenti camerali di volontaria giurisdizione in materia societaria ed esecutiva, nomina di arbitri, provvedimenti in materia societaria ed esecutiva, per la cancellazione dall'elenco dei protesti, la riabilitazione e l'ammortamento dei titoli di credito, etc (cod. 406302, 400282, 400281, 400280, 400510, 400511, 400999, 490999, 400260, 406300, 401003, 455001, 455999, 400403, 481312, 481311, 481314, 481320, 481423, 481402, 101005, 401002);

1c) Sottosezione lavoro e previdenza

a) Affari trattati:

- Lavoro dipendente da privato (cod. 220999, 220120, 220110, 220103, 220101, 220100, 220102, 220002, 220011, 220004, 220010, 220003, 220012, 220001, 220020, 220021, 220050, 220071, 220070, 220072, 220040, 220060, 220030, 220031, 220104, 220105, 220111)
- Lavoro dipendente pubblico (cod. 222999, 222120, 222110, 222103, 222101, 222100, 222102, 222002, 222011, 222004, 222010, 222003, 222012, 222001, 221099, 221999, 221002, 221011, 221004, 221020, 221010, 221120, 221003, 221110, 221103, 221101, 221100, 221102, 221021, 221012, 221001, 221050, 221071, 221070, 221072, 221040, 221060, 221030, 221031, 222099, 222020, 222021, 222050, 222071, 222070, 222072, 222040, 222060, 222030, 222031, 221105, 221111, 222105, 222111)
- Rapporti di parasubordinazione (cod. 223999, 223001)
- Opposizione all'ordinanza ingiunzione in materia di lavoro, Legge 92/2012 (cod. 232100, 210016, 210015)

- Previdenza e assistenza (cod. 210014, 231999, 231001, 231002, 230999, 230010, 230003, 230001, 230002, 230020);
- Decreti ingiuntivi e cause di opposizione ad ingiunzione nelle materie assegnate (cod. 210003, 210001, 210002)
- Procedimenti cautelari e reclami nelle materie assegnate (cod. 210010, 210011, 210012, 210013, 211001, 211002, 211010, 211011, 211012, 210999, 211999)

2) La seconda sezione è suddivisa in

- a) Sottosezione contenzioso ordinario**
- b) Sottosezione famiglia**
- c) Giudice Tutelare e delle successioni;**
- d) sezione specializzata agraria.**

procedimenti assegnati su delega presidenziale al Presidente di seconda sezione

- Pubblici proclami (cod. 401001);
- Nomina interprete sordomuti (cod. 400402);

2a) Sottosezione contenzioso ordinario

a) Affari trattati:

- querela di falso proposta in via principale (cod. 101001)
- revocazione della sentenza ex artt. 395 e ss c.p.c. (cod. 101002, 201002)
- azione surrogatoria ex art. 2900 c.c. (cod. 102001);
- cause in materia successoria (cod. 129999, 120001, 120011);
- divisione di beni caduti in successione e non (cod. 131011, 120011);
- diritti reali (cod. 130111, 130121, 130131, 130032, 139999, 130021, 130001, 130041, 130011, 130031);
- cause possessorie (cod. 020001, 020011);
- cause in materia di comunione e condominio, occupazione senza titolo di immobile (cod. 130099, 130051, 130052, 144401);
- cause in materia di diritto industriale e concorrenza (cod. 172021, 173021);
- usucapione – art. 1159 e art. 1159 bis (cod. 131001, 131002, 131003);
- pegno – ipoteca – trascrizione e pubblicità di beni immobili e mobili, privilegio (cod. 132001, 102011);

- responsabilità extracontrattuale (ex art. 2043 e ss. c.c.) e responsabilità speciali: dei genitori, dei tutori e dei maestri (art. 2048 c.c.), per l'esercizio di attività pericolose (art. 2050 c.c.), ex artt. 2049 – 2051 – 2052 c.c., rovina di edificio (art. 2053 c.c.) (cod. 145999, 145002, 145003, 145011, 145012, 145013, 145014, 145001);
- responsabilità del produttore (cod. 145021);
- associazione – comitato, consorzio, fondazione (cod. 150999, 150001, 150003, 150004);
- opposizioni ex DPR 115/2002 (in materia di patrocinio a spese dello stato, avverso la liquidazione del compenso agli ausiliari del magistrato (cod. 400252, 400253, 400211);
- opposizione sanzioni amministrative, (cod. 180099, 180001, 180002, 180003, 180004);
- opposizione di terzo (cod. 101003);

b) altri affari:

- procedimenti cautelari e di istruzione preventiva nelle materie sub. a e reclami avverso i provvedimenti emessi dai giudici della sottosezione e dal giudice tutelare (cod. recl-coll, 012011, 012001, 052001, 011001, 011002, 011003, 012003, 015001, 015011, 019999, 310001);
- procedimenti collegiali di volontaria giurisdizione nelle materie sub. a (successioni, condominio..) (cod. 400320, 401002, 400270, 400271, 400272, 400401, 400250, 400999, 490999, 400310, 400710, 400711, 400610, 406300, 420326, 420321);
- Decreti ingiuntivi e cause di opposizione ad ingiunzione nelle materie assegnate alla sezione (cod. 010004, 010029, 010020, 010999);
- altro contenzioso ordinario (cod. 101012, 101011, 109999, GIOCO-SCOM, RINV-DACCA, DIFF-STAMP);
- appelli avverso decisioni del giudice di pace nelle materie assegnate (cod. APP-SENTGP);

2b) Sottosezione famiglia

a) affari trattati

- stato civile (rettifica del nome e altri atti dello Stato civile) (cod. 411681);

- diritti della personalità (anche della persona giuridica) (es. identità personale, nome, immagine, onore e reputazione, riservatezza) (cod. 110011);
- diritti di elettorato attivo e passivo (cod. 110021);
- diritti della cittadinanza (cod. 110022);
- diritti relativi al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 29, l. n. 675/1996) (cod. 110031);
- altri istituti relativi allo stato della persona ed ai diritti della personalità (cod. 110999)
- dichiarazione giudiziale di paternità/maternità (cod. 411630, 112103);
- matrimonio (promessa di matrimonio ex artt. 79-81 c.c. – opposizione al matrimonio ex artt. 102 – 104 c.c. – impugnazione del matrimonio ex artt. 117 e ss. c.c.) (cod. 411650, 411687);
- regime patrimoniale: della famiglia ex artt. 159 e ss. c.c. (cod. 111211, 111212);
- alimenti (cod. 111301);
- mutamento di sesso (cod. 111401);
- riconoscimento di figlio naturale (art. 250 c.c.) (cod. 112102);
- disconoscimento di figlio (artt. 250, 233, 244 c.c.) (cod. 112202);
- separazione consensuale e giudiziale (cod. 111002, 411706, 411671, 411672, 111024, 111023);
- divorzio congiunto e contenzioso (cod. 111012, 111022, 411676, 411674);
- regolamentazione dell'esercizio della responsabilità genitoriale (congiunta e contenziosa) (cod. 111106, 111107, 411677);
- modifica delle condizioni di separazione, divorzio e affidamento e mantenimento figli di coppie non coniugate (411601, 411602, 111005, 111013, 411673, 411675);
- dichiarazione di assenza o di morte presunta (cod. 400220, 411682);
- adozione di maggiorenni (cod. 411620, 411683);
- sequestro dei beni del coniuge separato (cod. 411660, 111216);
- altri istituti in materia di famiglia (cod. 406303, 411510, 411610, 411640, 411670, 411999, 412400, 412401, 412420, 412502, 412503, 412504, 412505, 412999, 412506, 411002, 411603, 411641, 111104, 111105, 111108, 111213, 111217, 111602, 411678, 411679, 411680, 110002, 111101, 111102, 111103, 016001, 016011, 110001).

Su delega presidenziale ai magistrati addetti alla sottosezione famiglia:

- Istanza per nomina curatore speciale minore (cod. 411688, 413002);

2c) Giudice tutelare e delle successioni.

All'interno della seconda sezione opera l'ufficio del Giudice Tutelare e delle successioni il quale si occupa delle seguenti materie:

- tutti i procedimenti di competenza del giudice tutelare (cod. 413999, 420302, 413061, 413001, 413003, 413017, 413010, 400230, 413014, 413015, 413012, 413013, 413011, 413016, 413062, 413018);
- affido consensuale (cod. 413030);
- ordine di protezione contro gli abusi familiari richiesto non in pendenza di procedimento di competenza della sottosezione famiglia (cod. 411001, 111601);
- interruzione volontaria di gravidanza di minore (cod. 413020);
- autorizzazione al rilascio di documento valido per l'espatrio (cod. 413040);
- TSO e amministrazione provvisoria (cod. 413050);
- ammissione del matrimonio del minore (cod. 412501);
- N.O. trapianto tra viventi (art. 2, L. 26.6.1967 n. 458) (cod. 400330);
- provvedimenti di volontaria giurisdizione di competenza del giudice delle successioni monocratico (cod. 420999, 420331, 420303, 420311, 420330, 420301, 420332, 420310, 406802, 400802, 406801, 420325, 400801, 420320)

2d) Sezione specializzata agraria.

All'interno della seconda sezione opera la sezione specializzata agraria la quale si occupa delle seguenti materie:

- contenzioso agrario (cod. 320999, 320003, 320002, 320001).

La sezione ha un contenzioso assolutamente residuale (di circa n. 4 cause in tutto alla data di redazione della tabella) si è disposta la soppressione di un posto di giudice passando da una composizione di 6 componenti togati a 5 componenti togati. Questa soluzione è stata condivisa da tutti i componenti della sezione anche con riferimento ai ruoli attualmente ricoperti dai medesimi togati.

1.3 Esame flussi per Macroaree. Analisi dell'andamento dei flussi (sopravvenienze, definizioni e pendenze)

Si premette che, al fine di comparare l'andamento dell'ultimo triennio con quello del precedente periodo considerato nel DOG 2020/2022, debbono essere effettuate le seguenti precisazioni:

- il dato di partenza iniziale dei fascicoli pendenti rilevati al 30.06.2020 (A.G. 2019/2020) di contenzioso civile ordinario unificato, teneva conto delle attuali macroaree lavoro e previdenza, contenzioso civile ordinario e procedimenti a cognizione sommaria o cautelare.

L'andamento del settore civile nel periodo di riferimento è sintetizzato nella tabella che segue. Dall'analisi dei dati si evince, come dato saliente, una rilevante e costante diminuzione delle iscrizioni nella macroarea contenzioso civile ordinario (da 2290 nell'A.G. 2020/2021 a 1428 nell'A.G. 2023/2024) e un imponente aumento delle iscrizioni nella macroarea lavoro e previdenza (da 820 nell'A.G. 2020/2021 a 1355 nell'A.G. 2023/2024), tenuto conto della serialità di cause relative al rapporto alle dipendenze della pubblica amministrazione, con conseguente aumento della pendenza (pur a fronte di un aumento di definizioni e nonostante la scopertura effettiva di un giudice fino ad aprile 2025). Si rileva altresì un costante aumento delle pendenze nella macroarea tutele, curatele, ADS, in quanto le definizioni di tali procedure non dipendono dall'attività del giudice, trattandosi di procedimenti che, nella maggior parte dei casi, hanno durata pari alla vita del beneficiario. Negli altri settori non vi sono variazioni rilevanti, in quanto i flussi rientrano nelle normali oscillazioni annuali, salvo rilevare che il dato relativo alla macroarea famiglia, stato e capacità della persona dell'ultimo anno può presentare problematiche di comparabilità con quello degli anni precedenti in quanto sono stati mutati di registro alcuni procedimenti della macroarea.

Andamento settore civile per anno giudiziario (fonte : statistiche ministeriali per redazione art.37)																
	A.G. 2020/2021				A.G. 2021/2022				A.G. 2022/2023				A.G. 2023/2024			
	Pendenti iniziali	Iscritti	Definiti	Pendenti finali	Pendenti iniziali	Iscritti	Definiti	Pendenti finali	Pendenti iniziali	Iscritti	Definiti	Pendenti finali	Pendenti iniziali	Iscritti	Definit i	Pendenti finali
Lavoro e previdenza	857	820	869	808	796	799	899	696	675	1159	1004	830	801	1355	1098	1058
Fallimenti	1442	613	739	1316	1334	414	557	1191	1209	447	496	1160	1186	665	656	1195
Esecuzioni immobiliari	2518	707	1098	2127	2105	643	973	1775	1737	596	801	1532	1197	535	444	1288
Esecuzioni mobiliari	1266	1958	2515	709	747	2203	2369	581	730	2478	2668	540	576	2456	2397	635
Famiglia stato e capacità della persona	1481	2576	2864	1193	1202	2336	2304	1234	1231	2212	2478	965	902	2042	1798	1146
VG no famiglia	198	1669	1648	219	180	1490	1554	116	97	1311	1290	118	105	506	526	85
VG in materia di impresa	0	7	0	6	1	14	12	3	1	7	7	1	-1	6	5	0
Contenzioso civile ordinario	6022	2290	3254	5058	5124	1837	2659	4302	4349	1680	2632	3397	3470	1428	2199	2699
Impresa	0	1	6		1	0	0	1	1	0	0	1	1	6	0	7
Immigrazione e protezione internazionale	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	-2	36	30	4	4	4	7	1
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi i decreti ingiuntivi)	546	1118	1243	421	415	1058	1078	395	390	999	1033	356	347	1054	973	428
Decreti ingiuntivi	172	3398	3416	154	150	2807	2818	139	134	3064	3098	100	101	2633	2561	173
Tutele, curatele, Amministra zioni di sostegno	7882	2151	1806	8227	8390	2106	1832	8664	8559	2020	1769	8810	8823	2001	1854	8970
TOT	22384	17308	19458	20238	20445	15707	17055	19097	19111	16009	17306	17814	17512	14691	14518	17685

1.3.a Macroarea Lavoro e Previdenza

Pendenze

Le **pendenze** (vedi tabella sopra) sono passate da **801** al 30.6.2023 a **1.058** al 30.6.2024 (dato che riunisce le controversie di lavoro e quelle previdenziali).

Pendenze ultratriennali al 30.6.2024 **20** procedimenti.

A fronte di **1355** sopravvenienze di lavoro e previdenza sono stati **definiti 1098** procedimenti al 30.6.2024. La ragione è dovuta alla impennata delle sopravvenienze (cause seriali) e al fatto che hanno operato due soli giudici togati su tre e un GOP.

L'indice di ricambio è: lavoro **0,82**; previdenza **0,78**.

L'indice di smaltimento è: lavoro **0,52**, previdenza **0,48**.

Flussi delle sopravvenienze, degli esaurimenti e durata media dei procedimenti

In 4 anni (dal 01.07.2020 al 30.06.2024):

il totale delle cause sopravvenute è stato di n. **4.133**, con una media di **1.033** cause all'anno;

il totale delle cause esaurite è stato di n. **3.870**, con una media di **968** cause all'anno.

L'arretrato pendente al 30 giugno 2024 era di **1.058** fascicoli. Si ravvisa un sostanziale mantenimento nel periodo dell'indice di smaltimento, mentre vi è stata una lieve flessione del "*clearance rate*" (rapporto tra procedimenti definiti e procedimenti sopravvenuti). Mentre i primi tre anni hanno visto un sostanziale equilibrio tra procedimenti sopravvenuti e procedimenti definiti, l'ultimo anno evidenzia una sensibile flessione, dovuta al fatto che i giudici togati sono rimasti in due (per il trasferimento in Corte di Appello del Dr. Talamo), ed hanno operato con l'ausilio di un GOP. Con l'arrivo del terzo giudice togato, previsto per il mese di maggio 2025, si potrà registrare un miglioramento ed il verosimile riallineamento esistente nel passato.

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.52	0.545	0.54	0.50

Clearance rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	1.04	1.045	0.85	0.8

1.3.b Fallimentare ed altre procedure (procedure concorsuali in genere)

Pendenze

Pendenze al 30.6.2024 erano **1.195**, a fronte di **1.186** dell'anno precedente (il che indica un sostanziale mantenimento, peraltro preceduto da un sensibile trend di riduzione delle pendenze, passate da **1.442** nel 2020 a **1.186** nel 2023).

Pendenze ultratriennali (nelle cause civili connesse di competenza): **20** al 30.6.2024, precisando tuttavia che il dato è comunque incluso e trattato in quello generale del contenzioso.

Pendenze ultratriennali (nelle procedure concorsuali di competenza): **403** al 30.6.2024, di cui **307** procedure fallimentari cui si applica il vecchio rito (dato fornito dal pacchetto ispettori).

Riguardo ai **tempi di durata media**, la fase di stretta competenza del tribunale è contenuta in **sei mesi** (procedimenti preliquidatori) e comunque **nei termini di legge per le procedure a carattere non liquidatorio**. Le istanze dei curatori vengono evase **tra le 24 e le 72 ore**. Le opposizioni allo stato passivo vengono definite non oltre i **12 mesi**, salvo poche eccezioni in caso di istruttoria necessaria in fatto. Il dato SIECIC per le procedure concorsuali è di **983** giorni, al di sotto della normale durata di una **procedura concorsuale liquidatoria**, che è stata stabilita in 5/7 anni, a seconda della sua complessità.

Flussi delle sopravvenienze e delle definizioni

L'analisi dei flussi e del movimento degli affari ha messo in luce quanto risulta dalle tabelle che seguono.

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	1442	613	739	1316
A.G. 2021/2022	1334	414	557	1191
A.G. 2022/2023	1209	447	496	1160
A.G. 2023/2024	1186	665	656	1195

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.36	0.32	0.3	0.35

Clearance rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	1.21	1.35	1.11	0.99

Considerazioni:

Il totale dei procedimenti sopravvenuti è stato di n. **2.139**, con una media di **535 fascicoli all'anno**;

il totale dei fascicoli esauriti è stato di n. **2.448**, con una media di **612 procedimenti all'anno**.

L'arretrato pendente al 30 giugno 2024 era di **1.195** fascicoli.

Attualmente la sottosezione ha un organico di quattro giudici, di cui uno vacante. Attualmente il Presidente ha un ruolo di procedimenti di competenza della sottosezione al 50%. E' rimasto sostanzialmente invariato l'indice di smaltimento (quota del carico di lavoro che l'ufficio smaltisce in un determinato periodo), mentre ha subito una lieve flessione l'indice di ricambio (*clearance rate*), comunque sempre rimasto sopra, o comunque molto prossimo, all'unità, denotando la capacità dell'ufficio di far fronte a tutte le sopravvenienze.

1.3.c. Esecuzioni Immobiliari

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	2518	707	1098	2127
A.G. 2021/2022	2105	643	973	1775
A.G. 2022/2023	1737	596	801	1532
A.G. 2023/2024	1197	535	444	1288

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.34	0.35	0.34	0.26

Clearance rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	1.55	1.51	1.34	0.83

Considerazioni

Dal 01.07.2020 al 30.06.2024:

il totale dei procedimenti sopravvenuti è stato di n. **2.481**, con una media di **620** fascicoli all'anno; il totale dei fascicoli esauriti è stato di n. **3.316**, con una media di **829** cause all'anno.

L'arretrato pendente al 30 giugno 2024 era di n. **1.288** fascicoli.

Si conferma il positivo trend delle definizioni dovuto alla attenzione posta dall'Ufficio ad un settore ritenuto essenziale.

Va ribadito il recupero di efficienza rappresentato dall'abbattimento del tempo intercorrente tra la data di deposito dell'istanza di vendita e quella di fissazione dell'udienza ex art. 569 c.p.c., che in passato vedeva una distanza temporale di circa tre anni, mentre oggi la trattazione viene svolta entro qualche mese.

1.3.d Esecuzioni mobiliari

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	1266	1958	2515	709
A.G. 2021/2022	747	2203	2369	581
A.G. 2022/2023	730	2478	2668	540
A.G. 2023/2024	576	2456	2397	635

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.78	0.80	0.83	0.79

Clearance rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	1.28	1.08	1.08	0.98

Considerazioni

Dal 01.07.2020 al 30.06.2024:

il totale dei procedimenti sopravvenuti è stato di n. **9.095**, con una media di **2.274** fascicoli all'anno;

il totale dei fascicoli esauriti è stato di n. **9.949**, con una media di **2.487** cause all'anno.

L'arretrato pendente al 30 giugno 2024 era di n. **635** fascicoli.

Il numero di procedimenti iscritti viene pressoché totalmente definito; più che positivo è infatti l'indice di ricambio: come evidenziato nella tabella riepilogativa, il settore ha sostanzialmente fronteggiato con efficienza costante, in tutti gli anni del periodo in considerazione, il volume di affari in entrata.

1.3.e. Volontaria giurisdizione diversa da famiglia

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	198	1669	1648	219
A.G. 2021/2022	180	1490	1554	116
A.G. 2022/2023	97	1311	1290	118
A.G. 2023/2024	105	506	526	85

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.88	0.93	0.92	0.86

Clearance rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.99	1.04	0.98	1.04

Considerazioni

Dal 01.07.2020 al 30.06.2024:

il totale dei procedimenti sopravvenuti è stato di n. **4.976**, con una media di **1.244** fascicoli all'anno;

il totale dei fascicoli esauriti è stato di n. **5.018**, con una media di **1.255** cause all'anno.

L'arretrato pendente al 30 giugno 2024 era di n. **85** fascicoli.

Dal 01.07.2020 (198) al 30.06.2024 (85) la pendenza è sensibilmente diminuita (**-113** procedimenti), restando più che dimezzata, e rimane nel complesso di entità contenuta, se rapportata al numero di affari gestiti.

L'indice di smaltimento è rimasto pressoché costante, di poco sotto l'unità.

Anche l'indice di ricambio (*clearance rate*) è rimasto sempre prossimo all'unità, con ciò evidenziando una costante ottima risposta dell'Ufficio alle sopravvenienze.

1.3.f. Famiglia, stato e capacità delle persone

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	1481	2576	2864	1193
A.G. 2021/2022	1202	2336	2304	1234
A.G. 2022/2023	1231	2212	2478	965
A.G. 2023/2024	902	2042	1798	1146

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0,71	0,65	0,72	0,61

Clarence rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	1,11	0,99	1,12	0,88

Considerazioni:

Pur a fronte del notevolissimo impegno dei tre giudici addetti alla sottosezione, nell'ultimo anno l'indice di ricambio si è attestato sullo 0,88%, poiché, a fronte di una definizione di 1798 procedimenti, sono sopravvenuti ben 2042 procedimenti. Va poi considerata la ricaduta della riforma di cui al d.lgs. 149/2022 sulla celere trattazione dei procedimenti, che vanno ora tutti definiti con sentenza, ivi comprese separazioni consensuali, divorzi congiunti e regolamentazione congiunta delle condizioni di affido e mantenimento di figli nati fuori dal matrimonio e modifiche congiunte; né può sottacersi che il precedente modello organizzativo prevedeva anche l'apporto, al 50%, del Presidente del Tribunale, per i procedimenti a domanda congiunta, modello che ora non può più essere riproposto, in considerazione della modifica della disciplina processuale, sopra citata.

Sin da ora si evidenzia la necessità di rafforzare la sottosezione, con l'apporto di un'unità che contribuisca almeno al 50% alla definizione dei procedimenti, per evitare il progressivo aumento della pendenza, specie nella prospettiva dell'entrata in vigore del TPMF, a seguito della quale l'organico vedrà una contrazione di 4 magistrati.

1.3.g. Contenzioso civile ordinario

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	6022	2290	3254	5058
A.G. 2021/2022	5124	1837	2659	4302
A.G. 2022/2023	4349	1680	2632	3397
A.G. 2023/2024	3.470	1428	2199	2699

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.39	0.38	0.44	0.45

Clarence rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	1.42	1.45	1.57	1.54

Considerazioni

Dall'analisi dei dati si evince una rilevante e costante diminuzione delle iscrizioni nella macroarea. Il clearance rate nel quadriennio in considerazione è ampiamente superiore all'unità, come risulta peraltro dalla tabella di cui al punto 1.3.

Si rileva che la sofferenza della sottosezione famiglia e del giudice tutelare porterà a valutare la possibilità di incrementare il numero dei magistrati addetti a tali settore, riducendo i magistrati addetti al contenzioso ordinario della seconda sezione.

1.3.h. Procedimenti speciali

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	546	1118	1243	421
A.G. 2021/2022	415	1058	1078	395
A.G. 2022/2023	390	999	1033	356
A.G. 2023/2024	347	1054	973	428

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.75	0.73	0.74	0.69

Clarence rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	1.11	1.02	1.03	0.92

1.3.i. Decreti ingiuntivi

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	172	3398	3416	154
A.G. 2021/2022	150	2807	2818	139
A.G. 2022/2023	134	3064	3098	100
A.G. 2023/2024	101	2633	2561	173

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.96	0.95	0.97	0.94

Clarence rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	1.01	1	1.01	0.97

1.3.1. Tutele, curatele, ADS e giudice tutelare

PERIODO	PENDENTI INIZIALI	SOPRAVVENUTI	DEFINITI	PENDENTI FINALI
A.G. 2020/2021	7882	2151	1806	8227
A.G. 2021/2022	8390	2106	1832	8664
A.G. 2022/2023	8559	2020	1769	8810
A.G. 2023/2024	8823	2001	1854	8970

Indice di smaltimento per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.18	0.17	0.17	0.69

Clarence rate per anno	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	0.84	0.87	0.88	0.92

Considerazioni:

La pendenza è, seppur di poco, progressivamente aumentata di anno in anno. La natura della materia in esame esclude che vi possa essere riduzione della pendenza; tenuto conto della riduzione delle sopravvenienze nel settore del contenzioso ordinario è possibile valutare che il ruolo assegnato all'unico giudice tutelare togato sia suddiviso tra due giudici. Si rileva, altresì, che la materia è trattata anche dai cinque GOP assegnati, i quali si occupano della materia sulla base delle Linee Guida stabilite dalla Presidenza. Le materie del giudice delle successioni è trattata dal giudice togato e da un GOP (dott. Francesco Orlandi) che lo affianca come da tabella.

1.3.m Sezione specializzata agraria

Si rinvia al punto precedente 2.d)

1.4. Dati aggregati della pendenza

I dati aggregati registrano il consolidamento della importante inversione di tendenza, segnando nel complesso un saldo significativamente in diminuzione della pendenza nel settore civile. Si allega anche la tabella relativa al precedente triennio al fine di dimostrare il consolidamento del percorso di riduzione complessiva delle pendenze.

	Contenzioso ordinario	Lavoro	Esecuzioni	Proced. Concors.	Totale
Pendenza iniziale 01.07.2017	10.902	1.854	5.644	1.675	20.075
Pendenza finale 30.06.2020	7.074	855	3.836	1.277	13.042
Variazione Percentuale	-35,11%	-53,88%	-32,03%	-23,76%	-35,03%

	Contenzioso ordinario	Lavoro	Esecuzioni	Proced. Concors.	Totale
Pendenza iniziale 30.06.2020	7.074	855	3.836	1.277	13.042
Pendenza finale 30.06.2024	2699	1058	1923	1195	6875
Variazione Percentuale	-62%	+24%	-50%	+6%	-47%

1.5. Tempistiche del settore civile

Macroarea CSM	Durata Media Sentenze 2023/2024	Durata Media Altrimenti Definiti 2023/2024	Durata Media Totale 2023/2024	Durata Media Sentenze 2022/2023	Durata Media Altrimenti Definiti 2022/2023	Durata Media Totale 2022/2023	Durata Media Sentenze (var %)	Durata media altrimenti definiti (var %)	Durata media totale (var %)
a Lavoro	272	231	257	343	306	324	-21%	-25%	-21%
b Previdenza e assistenza	487	277	370	456	322	402	7%	-14%	-8%
c Fallimentare			973			1238			-21%
d Esecuzioni immobiliari		983	983		1407	1407		-30%	-30%
e Esecuzioni mobiliari		122	122		162	162		-25%	-25%
fs Famiglia stato e capacità delle persone	236	264	240	329	146	226	-28%	81%	6%
g Volontaria giurisdizione e procedure camerali non in materia di famiglia e persone		51	51		54	54		-6%	-6%
gi Volontaria giurisdizione in materia di Impresa		36	36		10	10		260%	260%
i Contenzioso civile ordinario	1039	773	920	1135	681	909	-8%	14%	1%
ii Impresa									
ip Immigrazione e Protezione Internazionale		138	138		111	111		24%	24%
j Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)	541	129	138	234	132	134	131%	-2%	3%
k Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)		15	15		30	30		-50%	-50%
l Tutele, curatele, amministrazioni di sostegno		1095	1095		947	947		16%	16%
z Totale	536	193	319	704	177	308	-24%	9%	4%

1.6. Pendenze ultratriennali

Obiettivo abbattimento arretrato critico (settore civile)

Il progressivo abbattimento dell'arretrato critico, *target* prioritario dell'azione intrapresa dal tribunale, è rappresentato nelle tabelle sinottiche e nei grafici che seguono.

I dati riportati sono stati ricavati dalle statistiche fornite dall'Ufficio statistico del CSM per la redazione del programma ex art. 37 allegato

Tabella 1- Fonte: tab.2 Pendenze al 30/6/2024 ed al 30/06/2023

ULTRATRIENNALI 2024									
Macroarea CSM	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	Ultradecennali	Totale
Lavoro	10	13	1	0	0	0	0	0	24
Previdenza e assistenza	2	1	0	1	0	0	0	0	4
Fallimentare e procedure concorsuali	148	127	96	54	33	28	34	69	589
Esecuzioni immobiliari	170	82	51	48	53	43	21	84	552
Esecuzioni mobiliari	11	9	4	3	0	0	0	5	32
Famiglia stato e capacità delle persone	24	7	2	3	1	0	0	0	37
VG non in materia di famiglia	1	1	1	1	3	1	0	0	8
Impresa	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Contenzioso civile	278	187	114	52	24	17	10	26	708
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi D.i.)	2	4	2	2	1	0	0	0	11
Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	647	431	271	164	115	89	65	184	1966
ULTRATRIENNALI 2023									
Macroarea CSM	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	Ultradecennali	Totale
Lavoro	23	5	0	0	0	0	0	0	28
Previdenza e assistenza	4	4	1	0	0	2	0	0	11
Fallimentare e procedure concorsuali	150	148	96	49	45	43	32	77	640
Esecuzioni immobiliari	142	108	107	98	71	29	26	83	664
Esecuzioni mobiliari	8	6	3	1	1	1	0	3	23
Famiglia stato e capacità delle persone	34	11	4	1	0	0	0	0	50
Volontaria giurisdizione e procedure camerali non in materia di famiglia e persone	1	1	1	3	2	0	0	0	8
Volontaria giurisdizione in materia di impresa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contenzioso civile ordinario	443	249	140	50	32	23	5	48	990
Impresa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedimenti a cognizione sommaria o	7	6	6	0	0	0	0	0	19

cautelare (esclusi i decreti ingiuntivi)									
Decreti ingiuntivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	812	538	358	202	151	98	63	211	2433

Dal raffronto dei movimenti registrati nei singoli settori nei due anni in considerazione si ricava il seguente andamento:

Tabella 2 -Fonte: tab.2 Pendenze al 30/6/2024

ULTRATRIENNALI – CONFRONTO 2023/2024			
Macroarea CSM	2023	2024	Saldo
Lavoro	28	24	-4
Previdenza e assistenza	11	4	-7
Fallimentare e procedure concorsuali	640	589	-51
Esecuzioni immobiliari	664	552	-112
Esecuzioni mobiliari	23	32	+9
Famiglia stato e capacità delle persone	50	37	-13
VG non in materia di famiglia	8	8	0
Contenzioso civile	990	708	-282
Impresa	0	1	-1
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi i decreti ingiuntivi)	19	11	-8
Decreti ingiuntivi	0	0	0
Totale	2433	1966	- 467

Il dato aggregato relativo al contenzioso ordinario e al settore lavoro indica le seguenti variazioni:

Tabella 3-Fonte: tab.2 Pendenze al 30/6/2024

	Arretrato superiore ai 3 anni di durata al 06/2020	Arretrato superiore ai 3 anni di durata al 06/2021	Arretrato superiore ai 3 anni di durata al 06/2022	Arretrato superiore ai 3 anni di durata al 06/2023	Arretrato superiore ai 3 anni di durata al 06/2024	Variazione numerica dal 2023 al 2024	Variazione percentuale dal 2023 al 2024
CONTENZIOSO CIVILE ORDINARIO E FAMIGLIA	2.252	1591	1342	1040	745	-295	-28%
LAVORO PREVIDENZA E ASSISTENZA	29	27	37	39	28	-11	-28%
TOTALE	2.281	1.618	1379	1079	773	-306	-28%

Nonostante le difficoltà dell'Ufficio, la fondamentale azione del Tribunale di smaltimento dell'arretrato ultratriennale registra un saldo comunque positivo, quindi l'obiettivo è stato, come già detto, superato (cfr. programma art. 37 allegato pag. 14).

1.7. Analisi flussi settore penale

Il settore penale comprende due aree diverse, dirette entrambe dal presidente della sezione penale:

Sezione dibattimentale;

Sezione GIP-GUP.

La pianta organica del settore penale prevede 15 magistrati, oltre al Presidente di sezione.

Le due aree presentano la seguente composizione:

Sezione dibattimento composta di dieci giudici oltre al Presidente e una Sezione GIP/GUP composta di cinque giudici, senza posto di Presidente istituito. Sono inoltre assegnati alla sezione penale 4 magistrati onorari, di cui 3 presenti, impiegati al dibattimento monocratico.

Si indicano preliminarmente le materie di competenza della sezione dibattimento:

altri reati, beni ambientali e culturali, edilizia e urbanistica, contravvenzioni concernenti la polizia amministrativa locale, contravvenzioni concernenti la Polizia di Sicurezza,

contravvenzioni concernenti l'attività sociale della Pubblica Amministrazione, criminalità organizzata, delitti contro la moralità pubblica e il buon costume, delitti contro il patrimonio, delitti contro il sentimento per gli animali, delitti contro il sentimento religioso e la pietà dei defunti, delitti contro la famiglia, delitti contro la fede pubblica, delitti contro la persona, delitti contro l'incolumità pubblica, delitti contro l'ordine pubblico, diritto penale dell'economia e dell'impresa, esecuzione patrimoniale, giudizi direttissimi, immigrazione, reati contro la pubblica amministrazione e l'amministrazione della giustizia, reati in materia di armi ed esplosivi, reati in materia di scommesse clandestine, reati in materia di sostanze stupefacenti, reati previsti dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza, riesame misure cautelari reali, rinvii dalla Cassazione, rinvii dalla Cassazione-Assise, Sicurezza della circolazione stradale, sicurezza nei luoghi di lavoro, sanità, alimenti e tutela del consumatore, terrorismo ed eversione dell'ordine democratico, tutela della riservatezza, materie di competenza della Corte di Assise, materie di competenza della DDA;

b) altri affari assegnati

- proc. ammissione patrocinio a spese dello Stato (penale)-art 99 TU 115/2002 (cod. 400251).

1.7.a Settore dibattimento

Il dimensionamento organico previsto nel DOG precedente deve essere confermato nel presente progetto, non essendovi ragioni per discostarsene come si dirà espressamente nel capitolo IV, obiettivo D. La complessità della situazione del settore penale è determinata infatti non già dalla dimensione della pianta organica (dal 2020 al 2024 10 unità, oltre al presidente di sezione) bensì da alcuni rilevanti fattori, che determinano difficoltà nello smaltimento dei processi in particolare nel settore dibattimentale collegiale e nel settore dei decreti penali e delle archiviazioni:

- pende da quattro anni avanti la Corte di Assise il procedimento a carico dei vertici dell'azienda MITENI, le cui dimensioni - 250 parti civili, molti imputati, udienze istruttorie numerosissime - hanno imposto ed impongono anche per l'anno 2025 consistenti esoneri in favore dei due magistrati togati ad esso adibiti (entrambi nel frattempo trasferiti alla Sezione GIP/GUP), con conseguente prolungato aggravio del carico degli altri magistrati della Sezione;

- **la Sezione dibattimento soffre di una scopertura di organico del 30% (mancano 3 giudici ordinari su 10)**, con appesantimento dei ruoli dei tre collegi e un innalzamento progressivo del tempo medio di definizione dei processi;
- le scoperture di organico dei settori amministrativi (50% in entrambe le Sezioni) determinano il sostanziale blocco di alcuni servizi per mancanza di personale da adibire alla gestione delle attività di cancelleria. Il più colpito è da sempre quello dei decreti penali.

Il Presidente di sezione è assegnatario unicamente di funzioni collegiali, stante la necessità di definire un significativo arretrato caratterizzato da procedimenti di marcata complessità.

Tutti i magistrati (con esclusione del Presidente della Sezione e, non oltre il primo semestre 2025, della collega in rientro dalla maternità) vengono impiegati nello stesso numero di udienze mensili, sebbene con diverso impegno, nelle funzioni collegiali e monocratiche (alcuni celebrano più udienze collegiali di altri; la dott.ssa Rossaro celebra solo monocratiche).

E' prevista la celebrazione di udienze filtro in modo da consentire ai collegi ed ai giudici monocratici di introdurre nei rispettivi ruoli i processi provenienti da udienza preliminare, controllare la regolare costituzione delle parti, disporre ove possibile gli eventuali riti alternativi, accertare l'eventuale presenza di situazioni processuali estintive e trattare di regola le questioni preliminari e procedere alla "calendarizzazione" del processo.

Analoga attività viene oggi svolta nelle udienze predibattimentali.

Pendenze iniziali e finali

La pendenza della sezione dibattimentale al 30.6.2020 era di 3019 procedimenti dibattimento monocratico e 173 dibattimento collegiale: al 01.07.2023 era di 2562 procedimenti monocratici e 251 collegiali, al 30.06.2024 rispettivamente a 2379 (-7%) e 263 (+5%).

La sezione ha fronteggiato tutte le sopravvenienze del 2024 (1820) con 2005 definizioni nel settore monocratico.

Dati diversi invece per il collegiale: a dicembre 2024 pendono 278 processi (di cui 55 ultratriennali); ne sono sopravvenuti 109 e definiti 96.

Considerazioni

In 3 anni (dal 01.07.2021 al 30.06.2024):

il totale dei **processi monocratici sopravvenuti** è stato di n. 5005, con una media di 1668 processi all'anno. Il totale dei **processi monocratici esauriti** è stato di n. 5716, con una media di 1905 processi all'anno. Dalla pendenza iniziale di 3089 fascicoli si è quindi passati a 2378, con una **riduzione** del 20%.

il totale dei **processi collegiali sopravvenuti** è stato di n. 352, con una media di 117 processi all'anno. Il totale dei **processi collegiali esauriti** è stato di n. 280, con una media di 93 processi all'anno. Dalla pendenza iniziale di 191 fascicoli si è quindi passati a 263 (giugno), aumentati a 278 a dicembre 2024.

La carenza di organico (3 su 10) impatta quindi pesantemente sulla possibilità di smaltimento delle pendenze collegiali.

Le udienze

Attualmente nell'anno 2024 sono state fissate, in un anno 4 udienze di comparizione predibattimentale per ciascun giudice, in ciascuna di esse vengano trattati 30 nuovi procedimenti monocratici. Le udienze filtro da udienza preliminare, 4 annuali a testa per i ruoli monocratici e 3 annuali per ciascuno dei tre collegi, prevedono la fissazione di 10 fascicoli per ogni udienza.

Le udienze monocratiche mensili sono 6 per ogni giudice incardinato in un collegio solo (collegio A, o B , o C); le monocratiche mensili per ogni giudice incardinato in due collegi sono ridotte a 2; le udienze di ogni collegio sono 4 al mese; il totale è di 10 complessive udienze al mese per giudice (monocratiche oltre a collegiali). E' stata proposta nel DOG la riduzione delle udienze ed è stata disposta proposta di variazione tabellare con riduzione delle udienze a 4 collegiali e 4 monocratiche mensili oltre a 1 udienza predibattimentale da celebrare ogni 3 mesi; questo sarà il nuovo assetto delle udienze per il periodo 2026-2029.

La Corte d'Assise

I dati della Corte d'Assise sono i seguenti:

- alla data del 30 giugno 2020 n. 1 processo pendente

Al 30.6.2024 n. 2 processi pendenti.

I processi definiti nel quadriennio sono 7.

1.7.b Sezione GIP/GUP

Il settore dal 2020 è composto da cinque magistrati. Attualmente tutti i posti in organico sono coperti.

Nel triennio 01.07.2021 – 30.06.2024:

Al 01.07.2021 i procedimenti pendenti erano 4897, al 30.06.2024 erano 3364 con un netto ed efficace abbattimento delle pendenze complessive.

Negli ultimi 2 anni giudiziari le definizioni hanno di poco superato i sopravvenuti (A.G. 22/23 7684 a fronte di 7028; A.G. 23/24 6500 rispetto a 6486) .

I dati del quadriennio sono molto positivi: sentenze 595 (rendimento medio)

Altrimenti definiti: 5916 (rendimento medio)

Cautelari personali: 545

Cautelari reali: 11. Dati che pongono la sezione nel quadriennio al di sopra del 75° percentile nazionale

Considerazioni

La sezione non presenta problematiche di arretrato. Il rapporto tra sopravvenuti e definiti è stabilmente positivo (indice di ricambio =1). I tempi medi sono leggermente aumentati (da 204 gg. a 259) ma tali da non destare preoccupazioni e tenuto conto che due magistrati hanno esonero parziale in quanto impegnati in processo di Assise.

1.8. Pendenze ultratriennali settore penale (pag. 48 e 49 programma art. 37 allegato)

Quanto allo smaltimento dell'arretrato risalente (pari a 55 cause ultratriennali, di cui 22 ultraquinquennali e 2 ultradecennali) la riduzione del numero di udienze mensili,

consentirà la riduzione delle cause più risalenti nel numero prudenziale di non più di 5 fascicoli entro il 2025 e alla definizione del residuo 90% (45 cause) nel quadriennio.

Capitolo II

Obiettivo: B

Individuazione degli obiettivi di miglioramento dell'efficienza dell'attività giudiziaria da perseguire nel nuovo quadriennio, con l'indicazione delle scelte organizzative volte a realizzarli

2.1 CIVILE:

E' stato raggiunto obiettivo PNRR del 2024 come da tabella che segue:

Tipo Ufficio

Tribunale

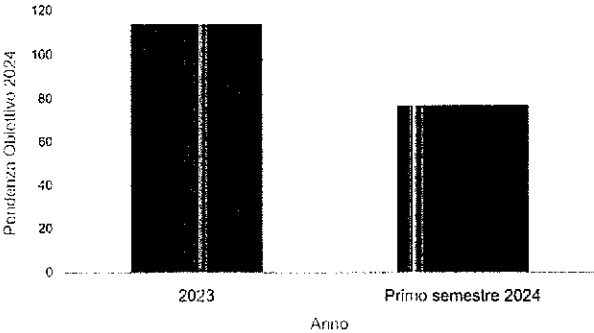
Macroarea

Tutte

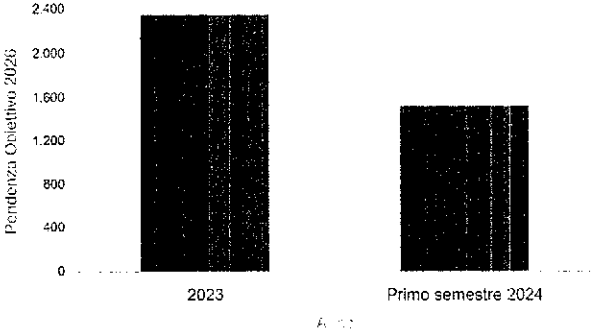
Sede

Vicenza

Andamento Pendenza Obiettivo 2024: Vicenza



Andamento Pendenza Obiettivo 2026: Vicenza



Smaltimento Pendenza: Vicenza

Tipo Obiettivo	Pendenti Baseline	Pendenti Attuali	% Variazione Attuale
Smaltimento pendenze obiettivo 2024	2.134	77	-96,4%
Smaltimento pendenze obiettivo 2026	6.542	1.526	-76,7%
Arretrato civile (legge Pinto)	2.134	743	-65,2%

Benchmark Nazionale: Tribunali

Tipo Obiettivo	Pendenti Baseline	Pendenti Attuali	% Variazione Attuale
Smaltimento pendenze obiettivo 2024	337.740	35.826	-89,4%
Smaltimento pendenze obiettivo 2026	1.197.786	423.477	-64,6%

Benchmark Distrettuale: Venezia

Tipo Obiettivo	Pendenti Baseline	Pendenti Attuali	% Variazione Attuale
Smaltimento pendenze obiettivo 2024	8.382	675	-91,9%
Smaltimento pendenze obiettivo 2026	47.007	10.913	-76,8%

Per quanto riguarda l’obiettivo 2026 è previsto l’abbattimento del 90% dei 6542 fascicoli (baseline). Ne sono stati finora definiti circa 5000 e risultano ancora pendenti al 30.06.2024 n. 1526 fascicoli (di cui 743 rilevanti ex legge Pinto). Si prospetta, pertanto, al 2026 il pieno raggiungimento dell’obiettivo PNRR.

Dal programma dell’art 37 per anno l’anno 2025, punto di partenza per obiettivi 2026/2029 se rispettati, risulta che dovrebbero essere pendenti 508 fascicoli ultra triennali di contenzioso civile di prima e seconda sezione (da 708 del 30.6.24 a 508 del 31.12.2025 con una diminuzione di 200 fascicoli di cui 60 della prima sezione e 140 della seconda sezione).

Dei 28 fascicoli di lavoro che al 31.12.2025 dovrebbero essere divenuti 18 (28 del giugno 24 e progetto ex art. 37 meno 10 per l'anno 2025) si prevede azzeramento nel quadriennio 2026/2029.

Dei 37 fascicoli famiglia e stato civile al 30.06.2024, si prevede una riduzione a metà al 31.12.2025 e il loro azzeramento come obiettivo nel quadriennio 2026/2029.

Si prevede la riduzione dei tempi processuali dagli attuali circa 1000 giorni per contenzioso ordinario (definiti con sentenze), a 750 gg (con una diminuzione totale nel periodo del 25%, pari a circa il 6% annuo). Analogamente nel settore lavoro e previdenza si prevede una riduzione dei tempi processuali del 25% per i definiti con sentenza.

Ai fini del raggiungimento di tali obiettivi non si ritiene vi siano modifiche da effettuare nell'assegnazione dei giudici e delle materie alle sezioni e sottosezione civili, salvo riequilibrare la stessa al momento in cui dovesse essere istituito il Tribunale per le Persone, Minori e Famiglia che comporterà la sottrazione di quattro giudici civili dalla pianta organica attualmente vigente.

2.2 PENALE:

- Settore dibattimento

Nel 2024 è stato possibile fronteggiare tutte le sopravvenienze (1820; definiti 2005) nel settore monocratico.

Il settore collegiale mantiene le criticità rilevate nel 2024 e negli anni precedenti; sono sopravvenuti 109 processi e definiti 96; l'indice di ricambio nell'anno è stato negativo (0,88) e quello di smaltimento è 0,27. A dicembre 2024 pendono 278 processi collegiali, dei quali 55 ultratriennali (di cui 22 sono ultraquinquennali e 2 ultradecennali).

La situazione di generale appesantimento della sezione dibattimento gravata di almeno 10 udienze mensili per togato comporterà per il 2025 la modifica del numero di udienze mensili per giudice, che verrà ridotto a 8 (4 collegiali e 4 mononocratiche) oltre a 1 predibattimentale ogni 3 mesi, come richiesto dai colleghi nelle riunioni di sezione. Per il corrente anno 2025 si prevede uno smaltimento di 1450 procedimenti monocratici e collegiali, così per gli anni successivi. Con la modifica delle udienze per giudice sopra

esposta si ritiene che la definizione dei procedimenti collegiali possa essere incrementata dagli attuali 90 annui. Nulla da rilevare per la Corte di Assise che ha definito 3 procedimenti nel 2024 e tale dato permarrà nel 2025.

Quanto allo smaltimento dell'arretrato risalente (55 ultratriennali, di cui 22 sono ultraquinquennali e 2 ultradecennali) si rinvia al punto 1.8 sopra indicato

- Settore GIP/GUP

Si prevede, come proseguimento del relativo programma di smaltimento 2024/2025, anche per gli anni successivi lo smaltimento delle pendenze delle opposizioni a decreto penale (da ridurre a 500 entro il 2027)

Le statistiche allegate evidenziano che nell'A.G. 2023-2024, a fronte di 6486 sopravvenienze, sono stati definiti 6500 procedimenti (indice di ricambio: 1). Lo stesso obiettivo stante la necessaria urgenza di definizione delle procedure GIP/GUP vale anche per le nuove **tabelle, mantenendo gli standard su quelli del periodo precedente.**

Permane la necessità di contrarre comunque i tempi medi di definizione dei procedimenti che nel 2024 sono stati in lieve aumento (da 204 a 259 giorni).

Si rileva che la avviata digitalizzazione del processo penale potrebbe portare notevoli vantaggi, anche perché renderà più agevole il lavoro dei giudici e del personale, permettendo agli aupp di affiancare in modo più efficace i giudici del settore.

Quanto al rapporto GIP/GUP in organico/PM lo stesso appare rispettato, essendo presenti 5 posti in organico GIP/GUP, pur dovendo rilevare che la criticità occorsa nell'anno 2024 permarrà anche nel 2025, in quanto due giudici assegnati al settore GIP/GUP saranno ancora impegnati in un maxi processo di assise (processo Miteni).

Capitolo III

Obiettivo: C

Relazione sull'andamento dei settori amministrativi connessi all'esercizio della giurisdizione e sulla sua incidenza rispetto al raggiungimento degli obiettivi programmati

3.1. Pianta organica

Il personale amministrativo nel settore civile è riuscito a fornire il servizio nonostante la grave situazione di scopertura grazie anche al processo civile telematico che ha significativamente mitigato la carenza di personale, non così nel settore penale, dove è appena iniziato il passaggio dal cartaceo al telematico, con le criticità di cui si darà atto successivamente.

Abbastanza rilevante è il numero dei dipendenti che usufruiscono dei benefici ex L. 104/92 e del part-time.

3.2 La situazione logistica

Il palazzo di Giustizia di Borgo Berga risulta poco funzionale e carente sotto vari aspetti:

1. Il maggiore problema che si riscontra è il permanere, nonostante numerosi interventi manutentivi, di infiltrazioni di acqua che ad oggi sono presenti in particolare nel piano interrato.

E' in corso una valutazione tecnica volta all'individuazione delle cause del persistere di questo gravoso problema con il coinvolgimento dei manutentori del palazzo (contratto FM4) ed il ricorso a ditte edili esterne.

2. Gli spazi a disposizione degli archivi sono assolutamente insufficienti.

La portata dei solai dei quattro piani fuori terra è minima e consente il mantenimento in ufficio soltanto di archivi correnti di dimensioni modeste.

Tutto il materiale è convogliato nell'interrato che, nonostante la massiva attività di scarto e di digitalizzazione svolta dagli uffici negli ultimi tre anni, non ha la capienza necessaria, rendendo impossibile concentrare tutti gli archivi a Borgo Berga.

Attualmente parte dell'archivio è gestito in outsourcing da una ditta esterna e da anni abbiamo in locazione da un privato un locale destinato ad archivio di supporto, con conseguenti costi di gestione.

L'impatto organizzativo è notevole anche considerando che non vi sono più in servizio ausiliari che possano essere dedicati in via ordinaria all'archiviazione, mantenendo anche adeguata conoscenza dell'organizzazione e dislocazione dei materiali per il loro facile reperimento.

Permangono inoltre porzioni di archivio dislocate in maniera dispersiva nel territorio provinciale nei locali ancora sottoposti a vincolo di giustizia. Le amministrazioni comunali chiedono con insistenza la restituzione dei locali, che peraltro risultano di scomodo ed inadeguato utilizzo per far fronte alle necessità dei nostri uffici: i locali sono piccoli e/o distanti dalla sede.

E' intenzione degli uffici liberare tali sedi quanto prima restituendole alle amministrazioni comunali di competenza. E' già stata svolta attività di scarto e inventariazione dei fascicoli dislocati nelle varie sedi ed è necessario quanto prima raggruppare il materiale in un unico archivio per poterlo gestire in maniera razionale e consapevole.

3. Mancano spazi per depositi di carta, materiale di arredo, materiale informatico, di cancelleria, di pulizia ecc.
4. Manca un montacarichi che consenta l'agevole movimentazione di materiale dal piano terra ai piani superiori, sia per il trasporto di mobili, arredi o fascicoli, sia per servire i locali tecnici posti in copertura. Attualmente il materiale ingombrante viene trasportato a mano usando le scale. Tuttavia va segnalato che da più anni nella programmazione dei lavori viene indicato come intervento prioritario.
5. Non sono state previste aree di carico e scarico per camion per la fornitura di arredi o bancali di carta.
6. La collocazione dei locali tecnici al piano interrato è poco razionale, in particolare quella del gruppo elettrogeno il cui rifornimento di gasolio con ordinarie autocisterne è praticamente impossibile.
7. Manca un'area ecologica che consenta adeguata gestione dello smaltimento dei rifiuti. E' in corso la realizzazione di una soluzione a questo problema che prevede però il parziale cambio di destinazione d'uso di un'area e relativo adeguamento con intervento edile.

3.3 Dotazioni informatiche

Per le dotazioni informatiche del personale di magistratura si rimanda al cap. VI ob. F. Riguardo le dotazioni del personale amministrativo attualmente le stesse, a seguito delle assegnazioni recentemente intervenute appaiono adeguate quanto a pc portatili e desktop mentre si registra una forte carenza di scanner (ne è rimasto solamente uno destinato alla digitalizzazione del penale) e stampanti (non ne vengono assegnate di nuove da alcuni anni, tanto che si è provveduto ad un piano di recupero di quelle più datate).

3.4 Statistiche

Attualmente il Tribunale non vede la presenza dell'ufficio statistiche e non è dotata della figura del funzionario statistico. Per il settore civile è presente il funzionario giudiziario, incardinato presso la segreteria organizzativa che dal 2023 si occupa delle statistiche civili.

Il funzionario raccoglie i dati che pervengono dal ministero in occasione delle diverse incombenze (vedi programma art.37, relazione sulla giustizia etc.) ed elabora tramite pacchetto ispettori le statistiche a supporto del monitoraggio dell'ufficio (vedi statistiche comparate semestrali, rilevazione procedimenti ultratriennali, ritardi nel deposito dei provvedimenti) oltre a statistiche ad hoc a uso dell'ufficio.

Lo stesso funzionario supporta il Presidente del Tribunale nel monitoraggio dell'andamento degli obiettivi PNRR.

Per quanto riguarda il settore penale, al fine di individuare eventuali disallineamenti, le elaborazioni trimestrali vengono inviate dal Ministero ai direttori del settore Dibattimento e GIP/GUP, i quali si occupano anche del monitoraggio tramite la piattaforma ARES e la consolle magistrato.

3.5. Spese di funzionamento

Dal 1° settembre 2015 tutta la gestione delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari è in carico al Ministero della Giustizia ed alle sue articolazioni territoriali.

Si è resa necessaria la costituzione di un'apposita area organizzativa, l'Area Gare e Contratti, con personale dedicato ai complessi incombenzi del funzionamento in tutte le fasi: programmazione degli interventi, scelta del contraente, aggiudicazione, stipula, controllo dell'esecuzione dei contratti e gestione contabile.

Il personale dedicato si è specializzato nella difficoltosa materia anche attraverso specifici percorsi formativi.

La recente assunzione di tecnici da parte del Ministero ha reso possibile un migliore presidio delle esigenze tecniche ampliando però l'impegno ed il coinvolgimento del personale in un maggior numero di interventi.

Dal primo gennaio 2024, a seguito di adesione alla Convenzione Consip FM4, la manutenzione del palazzo e di tutti i suoi impianti è stabilmente affidata per sei anni al medesimo fornitore.

Il poter contare con continuità sull'assistenza della medesima ditta, per far fronte alle esigenze di funzionamento del palazzo, è senza dubbio stato un notevole miglioramento organizzativo consentendo, di fatto per la prima volta, di poter programmare con continuità gli interventi manutentivi necessari.

Per avviare correttamente la gestione di questo grande contratto si è reso però necessario un notevole sforzo ed il diffuso coinvolgimento del personale dell'Area Gare e Contratti.

In particolare, molto tempo è stato dedicato all'impostazione sia amministrativa che operativa degli uffici, per garantire sin da subito la corretta esecuzione degli incombenti contrattuali.

Particolare attenzione e molto tempo sono dedicati al costante monitoraggio della corretta esecuzione del contratto. A tal fine è stato adottato anche un apposito regolamento interno di controllo, per la cui attuazione tutto il personale dell'area risulta costantemente coinvolto.

3.6 Processo civile telematico (P.C.T.)

Si rinvia al cap. VI ob. F elaborato con l'ausilio del Magrif Civile dott. Gabriele Conti e del Magrif Penale dott.ssa Silvia Rossaro.

3.7 Revisione ed aggiornamento albi periti, CTU e mediatori familiari

Dal 01/03/2024 è attivo l'Albo nazionale dei CTU, che è diventato l'unico canale per la presentazione delle domande di iscrizione, cancellazione totale e parziale etc. da parte dei professionisti.

Lo stesso sito può essere utilizzato dai professionisti per il monitoraggio delle pratiche, che vengono aggiornate dall'ufficio.

Le candidature vengono valutate dalla commissione nelle sedute che si svolgono 2 volte l'anno.

Oltre all'albo CTU e Periti dal 2024 è stato attivato l'albo dei mediatori familiari, per cui però l'iter procedurale viene svolto cartaceamente dall'ufficio poiché non supportato dal nuovo portale.

Sempre cartaceamente vengono seguite le procedure per l'elenco dei delegati alle vendite immobiliari e mobiliari.

3.8 Programma SIAMM

Allo stato dell'arte, la procedura per il deposito delle istanze di liquidazione è rimasta sostanzialmente la medesima. L'avvocato deposita presso la Cancelleria in forma cartacea o alla PEC dell'Ufficio (per il penale) e sul fascicolo telematico (per il civile) l'istanza di liquidazione, corredata di nota spese e degli allegati utili ai fini della valutazione della sussistenza dei presupposti per il pagamento a carico dell'Erario. Unitamente, provvede a depositare istanza web SIAMM, così come previsto dal D.L. 76/2020.

La Cancelleria, depositata l'istanza ricevuta dall'avvocato con i dovuti allegati, la trasmette cartacea al Magistrato che provvede all'emissione del decreto di pagamento (sempre in forma cartacea). Il personale addetto di Cancelleria provvede ad effettuare le dovute notifiche, ai sensi dell'art. 82, comma 3, D.P.R. 115/2002. Trascorso il termine di 30 gg per l'eventuale impugnazione, il decreto diviene definitivo e viene trasmesso all'Ufficio Spese di Giustizia ai fini dell'emissione del modello 1/ASG (mandato di pagamento).

Stante la carenza cronica di personale che ha interessato tanto le Cancellerie quanto l'Ufficio Spese di Giustizia, non si è ancora provveduto ad utilizzare la piattaforma SIAMM come unico mezzo utile per gestire l'intero iter della liquidazione, dal deposito dell'istanza da parte dell'avvocato, alla redazione del decreto di pagamento del Magistrato, sino alla trasmissione all'Ufficio Spese.

In vista delle future modifiche alla piattaforma, che diverranno operative a partire dal prossimo Maggio 2025, si ritiene oramai necessario (se non indispensabile) provvedere alla revisione delle modalità di utilizzo del portale SIAMM da parte delle Cancellerie e, cosa più importante, dai Magistrati. Inoltre, si rende necessario individuare un nuovo metodo di coordinamento per la gestione di tutto l'iter di liquidazione tra le Cancellerie e l'Ufficio Spese di Giustizia.

Il “nuovo SIAMM” prevede, infatti, che l’intero iter di liquidazione avvenga in modalità totalmente telematica. L’avvocato depositerà l’istanza di liquidazione con gli allegati richiesti unicamente tramite portale LSG.GIUSTIZIA (istanza web), quindi non sarà più ammesso il deposito a mani in Cancelleria con apposizione della data del deposito, o a mezzo PEC.

Il personale di Cancelleria (che dovrà essere massivamente abilitato alla sezione “Spese Pagate” del SIAMM) potrà visionare le istanze pervenute e avviserà il Magistrato competente di provvedere alla liquidazione. I Magistrati, che dovranno essere abilitati a SIAMM, provvederanno direttamente dal portale a redigere decreto di liquidazione (tramite la redazione del “Provvedimento lordo”, sullo schema già presente oggi nel portale), ed a firmarlo digitalmente. Il Funzionario di cancelleria provvederà poi ad eseguire le opportune notifiche (questa fase della procedura è ancora allo studio del team tecnico del Ministero, che sta curando l’implementazione del nuovo SIAMM), e ad apporre la data di esecutività sul decreto, redatto in forma telematica. A quel punto il decreto, divenuto definitivo, verrà lavorato dall’Ufficio Spese di Giustizia tramite emissione del modello 1/ASG (mandato di pagamento).

Si rammenta che, stante l’imminente arrivo del nuovo SIAMM, non sarà più possibile rimandare l’abilitazione e la necessaria formazione del personale di Cancelleria sull’utilizzo della piattaforma. Allo stesso modo, i Magistrati dovranno essere adeguatamente (e preventivamente) informati delle novità sopra descritte, evitando di farsi trovare impreparati e di dare origine a ritardi e/o disservizi.

Capitolo IV

Obiettivo D

Analisi ragionata della ripartizione dei magistrati tra settore civile e settore penale, con l’indicazione delle esigenze dettate dalla qualità e quantità degli affari giudiziari

PIANTA ORGANICA NUMERICA PER IL TRIBUNALE DI VICENZA

Funzione	Organico	Vacanti	Presenza Giuridica	Uomini	Donne	Effettivi	%Sc. Giuridica	%Sc. Effettiva
<u>Presidente di Tribunale</u>	1	0	1	1	0	1	0	0
<u>Presidente Sezione di Tribunale</u>	3	0	3	2	1	3	0	0
<u>Giudice</u>	36	7	29	11	18	29	19	19
<u>Giudice Sezione Lavoro</u>	3	0	3	1	2	2	0	33
<u>Giudice onorario di Tribunale</u>	25	9	16	5	11	16	36	36

A fronte della predetta pianta organica è stata sopra evidenziata la diversa concreta situazione esistente al 31.12.2024 relativamente ai giudici togati e ad essa si rinvia. L'analisi richiesta non può prescindere dal riprendere i dati statistici allegati e relativi al trend del periodo vigente.

SETTORE CIVILE in generale

Il trend dell'anno giudiziario 2023/2024 (rispetto a quello precedente) vede un lieve calo complessivo delle iscrizioni nel settore civile (meno 11%: da 11.537 al 10.211) ma con diverso movimento nelle materie civili.

Sono in calo i settori – civile contenzioso, procedimenti speciali sommari tra cui locazioni e crisi d'impresa.

Sono in crescita assoluta e complessiva le sole iscrizioni del settore lavoro e previdenza - del 20% - e famiglia e stato civile.

Per il resto le iscrizioni sono in calo ma con diversa consistenza.

Prima sezione

I flussi indicano molte iscrizioni (nei 10 mesi 2024 :180/200 di media per giudice, esclusi d.i.): la materia appalti e vendite è stata spostata in prima sezione con VT 9-05/2022 di maggio 2022, ciò ha comportato un rilevante aumento delle sopravvenienze a cui, tuttavia, ha corrisposto un aumento delle definizioni, superiori alle nuove iscrizioni. Le pendenze medie per giudice togato si attestano tra i 270 e i 340 fascicoli pro capite per ciascuno dei 5 colleghi presente in sezione (Pesenti, Conti, Morsiani, Gandolfo e Caparello, assegnataria anche del ruolo locazioni).

La sottosezione procedure concorsuali vede la scopertura di 1 posto e un'altra scopertura di fatto, in quanto il collega è assente per applicazione fino a giugno 2026. Dal gennaio 2025 il ruolo di tale collega è coperto dal dott. Ciutto, proveniente dalla sottosezione contenzioso ordinario, fino a copertura effettiva del posto scoperto.

La sottosezione lavoro, in sofferenza nel 2024, dovrebbe essere in miglioramento nel 2025 con la presenza in sede del terzo giudice; le iscrizioni in crescita del 2024 sono dovute anche a cause seriali che dovrebbero essere in via di esaurimento.

Anche in questo settore non vi sono dati oggettivi per modificare il numero di addetti. Il Presidente del Tribunale si occuperà di una parte del contenzioso della sottosezione, mentre i giudici onorari attualmente assegnati verranno destinati ad altro settore.

Seconda sezione

I flussi indicano meno iscrizioni, circa 70/100 per magistrato (escludendo le iscrizioni della sottosezione famiglia e del G.T.). I definiti sono di poco superiori alle iscrizioni, con circa 200 pendenze pro capite per i giudizi del contenzioso ordinario.

La sottosezione contenzioso ordinario vede i sei posti interamente coperti, ma con l'assegnazione interna di due giudici al 50% alla sottosezione famiglia per sei mesi a coprire il posto vacante (ex Conti passato in prima sezione). Rimane scoperto anche il posto di Giudice Tutelare, attualmente gestito temporaneamente dal Presidente di sezione.

Considerazioni

Pur potendosi certamente rilevare che i flussi sono maggiori in prima sezione rispetto alla seconda, tuttavia nel 2024 vi è equilibrio sostanziale del rapporto iscritti definiti ed indice di ricambio superiore a 1 (migliore in prima che in seconda, vedi anche relazione ex art 37). Non vi è comunque stata sofferenza o accumulo arretrati nelle due sezioni. Si ritiene che nell'anno 2025 la situazione non cambierà in quanto il dott. Ciutto è passato alla sottosezione procedure concorsuali e ha preso possesso nella prima sezione contenzioso ordinario il dott. Morsiani. Il numero dei giudici per sezione risulta adeguato, anche per il quadriennio 2026/2029, nonostante la notevole diversità del numero di iscrizioni per sezioni, sopra evidenziato. Deve, infatti, tenersi presente che i giudici della seconda sezione dovranno sopperire, mediante assegnazione interna o altri istituti, alla vacanza nella sottosezione famiglia e al G.T.. Il contenzioso ordinario di seconda sezione continuerà, quindi, a essere suddiviso tra quattro giudici, mentre quello di prima tra cinque giudici (che, a pieno organico, sarebbero sette).

Pur essendo stato richiesto nella riunione preparatoria plenaria, non si ritiene di modificare il criterio di assegnazione delle iscrizioni delle materie "vendite e appalti" tra le due sezioni perché contrario al criterio di specializzazione (che incide anche sulla questione della ultradecennalità) né di considerare separatamente le materie vendite e appalti da assegnare a 2 diverse sezioni perché renderebbe disomogeneo il settore da considerare invece unitariamente per comunanza di questioni e quindi per evitare il continuo passaggio di fascicoli tra le sezioni, che avvenuto in passato, è ritenuto non funzionale per l'ufficio.

SETTORE PENALE

Si ritiene che superata l'attuale situazione contingente dovuta alla pendenza di un maxiprocesso di Assise che dura da anni sia adeguata la distribuzione dei giudici tra dibattimento e GIP/GUP: 10 dibattimento, 5 GIP/GUP e 1 presidente di sezione, previa la auspicabile copertura della vacanza di n. 3 posti al dibattimento.

Vi è stata una richiesta di aumento di 1 posto al settore penale tenuto conto dei dati relativi alle percentuali nazionali di riparto civile/penale (55% e 45% rispettivamente)

molto lontane da quelle vicentine (65% e 35%). Non si ritiene, tuttavia, di aumentare il numero di giudici del settore penale perché:

- A) Il contenzioso globale del Tribunale è ripartito in misura di 2/3 al civile e 1/3 al penale e questo riparto corrisponde alle percentuali di distribuzione dei magistrati tra il settore civile e penale.
- B) La percentuale di riparto del Tribunale di Vicenza (65 e 35%) è nella sostanza sovrapponibile a quella delle omologhe sezioni penali dei circondari vicini (media del distretto di Venezia è di 39% al Penale, a fronte del 35% del Tribunale di Vicenza)
- C) Nel 2025 dovrebbe entrare in vigore il tribunale distrettuale della famiglia con 4 unità lavorative in riduzione nell'organico civile, ma con il contenzioso pregresso che rimane presso il tribunale circondariale e che dovrà essere smaltito dai magistrati del settore civile nel suo complesso con riadattamento del numero di giudici da assegnare alle 2 sezioni.

TRIBUNALE SETTORE/FUNZIONI	ORGANICO
Civile	23
Lavoro	4*
GIP/GUP	5
Dibattimento	11
Assise	-
Misure di Prevenzione	-
Riesame	-
Totale (corrispondente all'organico complessivo dell'ufficio, inclusi direttivi e semidirettivi)	*comprende il presidente 43

Con riferimento ai settori e sezioni nelle quali sono state assegnate le posizioni vacanti distinte per funzione si rinvia al superiore punto 1.2.

Presidente del Tribunale: lavoro giudiziario ordinario

Si rinvia al contenuto della variazione tabellare n. 3-02/2025 del febbraio 2025 nella quale sono indicate le attività proprie giurisdizionali del presidente nella sottosezione lavoro e previdenza sociale, nonché alle funzioni delegate

Capitolo V

Obiettivo: E

Analisi ragionata sulle modalità di utilizzo dei magistrati onorari

Per quanto riguarda i magistrati onorari la situazione dell'organico è la seguente

PIANTA ORGANICA NUMERICA PER IL Tribunale di VICENZA								
Funzione	Organico	Vacanti	Presenza Giuridica	Uomini P. Giuridica	Donne P. Giuridica	Effettivi	%Sc. Giuridica	%Sc. Effettiva
<u>Giudice onorario di tribunale</u>	25	9	16	5	11	16	36	36

I posti previsti in pianta organica sono 25, mentre la presenza giuridica è di 16 G.O.P. con 9 vacanze (percentuale di scopertura 38%). Di queste n. 1 è nel settore penale e le restanti al civile.

GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE - Tribunale di VICENZA
ELENCO NOMINATIVI
<u>BABOLIN TATIANA</u>
<u>BORDONI RAFFAELLA</u>
<u>CARLI FRANCESCA</u>
<u>CARPENEDO NICOLA</u>
<u>GIGLIO LUIGI</u>
<u>LAPI STEFANIA</u>
<u>MORTILLARO MARIA TERESA</u>
<u>NITTI MARIALUISA</u>
<u>ORLANDI FRANCESCO</u>
<u>PACHERA GIOVANNI</u>
<u>PANTANO CRISTINA</u>
<u>PANTANO SONIA</u>
<u>PRENDINI LUCA</u>
<u>ROSATO MARIA ANTONIETTA</u>
<u>SCHIRRU MELANIA</u>
<u>TASCHIN IVANA</u>

I G.O.P. sono così ripartiti:

n. 21 nel settore civile

n. 4 nel settore penale

La dott.ssa Mortillaro, pur operando anche nella sezione penale, è coassegnata alla seconda sezione civile, ove svolge attività di giudice tutelare.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei G.O.P. agli uffici del Processo nel settore civile si rimanda alle tabelle che seguono (obiettivo I). I GOP Babolin e Carpenedo i quali non operano all'interno degli UPP sono incardinati nella sottosezione esecuzioni e procedure concorsuali. Ai giudici onorari incardinati negli uffici del processo contenzioso ordinario e famiglia sono delegate dai giudici togati specifiche attività (come l'audizione dei testimoni) espressamente previste nel rispetto della normativa primaria (d.lgs 116/2017, artt. 10 e ss.) e secondaria (vigente circolare CSM in materia). I giudici onorari incardinati nell'ufficio del processo della sotto sezione esecuzioni e procedure concorsuali svolgono l'attività di G.E. (fatte salve le esclusioni di cui all'art. 11 D.lgs 116/2017). I giudici onorari incardinati nella seconda sezione (dott. Giglio, Lapi, Pantano Cristina, Pachera e Mortillaro) svolgono, in principalità, il ruolo di giudice tutelare secondo specifiche linee guida adottate dal Presidente del Tribunale e con il coordinamento del giudice tutelare togato. Il solo GOP dott. Orlandi si occupa delle questioni in materia di successioni assegnate al giudice tutelare (in affiancamento del G.T.).

I giudici onorari incardinati nella sezione penale svolgono attività esclusivamente nel settore dibattimento nei limiti imposti dalla pertinente normativa primaria e secondaria (trattasi dei GOP Bordoni, Carli, Taschin e Mortillaro coassegnata alla sezione civile come giudice tutelare).

Non si ritiene siano necessarie modifiche.

Capitolo VI

Obiettivo: F

Relazione sullo stato di informatizzazione dell'ufficio

Civile (Magrif civile dott. Gabriele Conti)

Rispetto alla stato della informatizzazione in materia civile dall'ultima relazione annuale del Magrif civile (anno 2024), si rileva quanto segue:

- gli addetti UPP assunti nell'anno 2024 non hanno presentato i problemi di avvio dell'attività e di ritardo nelle dotazioni informatiche che avevano caratterizzato le prime "tornate" di assunti e sono quindi pienamente operativi;
- numerosi magistrati togati e onorari, che avevano compilato l'apposito modulo on line predisposto dalla DGSIA, hanno avuto la fornitura di nuovi pc portatili in sostituzione

dei pc obsoleti. I pc ritirati sono a tutt'oggi conservati dall'Ufficio in quanto è frequente la necessità di avere portatili "di scorta" per eventuali sostituzioni in caso di riparazione o nell'attesa dell'arrivo del nuovo pc, tenuto conto che una parte degli stessi era rappresentata da macchine abbastanza recenti e ancora perfettamente funzionanti. Ai magistrati, anche onorari, che hanno segnalato la necessità di nuovi pc portatili, in considerazione dell'obsolescenza dei propri, è stato richiesto di compilare il modulo online della DGSIA e nelle more dell'assegnazione di un nuovo pc si è provveduto, per il tramite del funzionario preposto, all'assegnazione di pc funzionanti riconsegnati da coloro che hanno ricevuto il nuovo pc;

- quanto alla fornitura dei nuovi pc Lenovo si segnala, come comunicato da diversi magistrati a cui sono stati assegnati, la carenza di prese USB e la disfunzionalità della mancanza di slot integrato per la lettura delle card di firma che costringe all'utilizzo dei lettori esterni che spesso comportano problematiche di funzionamento (o di collegamento lettore-pc);

- sono conclusi i lavori per il miglioramento della rete e cablaggio degli uffici

- sono in pieno svolgimento le attività di digitalizzazione dei fascicoli previste dal PNRR. Il Tribunale di Vicenza, secondo l'ultimo report disponibile (al 15.10.24), ha raggiunto il 126% dell'obiettivo al 31.12.24, ottenendo pertanto una ottima performance avendo superato di gran lunga gli obiettivi stabiliti;

- quanto agli applicativi civili (Consolle Magistrato) il Magrif ha relazionato quanto segue:

l'applicativo è stato oggetto di numerosi aggiornamenti, con conseguenti fermi del sistema, per adeguarlo alle novità previste dalla "Riforma Cartabia" e al recente correttivo. Risultano ancora problematiche quanto al calcolo del termine per il decreto ex art. 171bis c.p.c. e alla presenza/assenza del fascicolo nella relativa cartella. Si confermano i rilievi relativi all'applicativo Consolle Magistrato: trattasi comunque di applicativo soggetto a frequenti malfunzionamenti e problematiche di aggiornamento, anche considerato la sua concezione ormai datata e che sicuramente necessiterebbe di una completa riprogettazione. Il Magrif ha provveduto a sensibilizzare anche le cancellerie riguardo alle varie modifiche di SICID tenuto conto della necessità che il personale di cancellerie usasse nello scarico dei provvedimenti la corretta codifica, onde non creare problematiche di visibilità o calcolo termini nella consolle del singolo magistrato. Si è comunque sempre provveduto a sensibilizzare i magistrati alla installazione dei vari aggiornamenti della Consolle Magistrato.

Non risulta, nel settore civile, l'utilizzo di programmi informatici diversi da quelli forniti con le "pile software" ministeriali.

E' costante da parte dei magistrati togati e onorari l'utilizzo dell'applicativo TEAMS per le udienze in videoconferenza, tale applicativo viene costantemente utilizzato anche per le videoconferenze in materia di volontaria giurisdizione (ADS, tutele, etc) con particolare riguardo all'audizione dei beneficiari fragili, in modo massivo fin dai primi mesi dello scoppio della pandemia COVID-19 e anche all'attualità, con soddisfazione degli utilizzatori.

Il sito del Tribunale, prima gestito da Astalegale.net s.p.a., è stato migrato nell'anno 2023 su nuova piattaforma standard ministeriale (utilizzata per gli analoghi siti degli Uffici giudiziari nel territorio nazionale) a cura della Presidenza. Si segnala a tal proposito che alcuni magistrati si sono lamentati in quanto la nuova piattaforma su cui è stato caricato anche l'albo CTU del Tribunale ha una interfaccia di ricerca poco usabile e quindi di utilizzo più difficoltoso rispetto alla precedente versione del sito.

Quanto all'assistenza tecnica, il Magrif conferma che, sebbene la nuova modalità di segnalazione malfunzionamenti mediante sito sia stata apprezzata dai colleghi in quanto permette di monitorare la gestione dei ticket di assistenza aperti, continuano ad essere segnalati diversi casi di ticket aperti e chiusi dall'assistenza senza che la problematica segnalata sia stata effettivamente risolta.

Penale (Magrif penale dott.ssa Silvia Rossaro)

Rispetto all'attuazione del processo penale telematico e allo stato dell'informatizzazione in materia penale dall'ultima relazione del Magrif penale (anno 2024) si rileva quanto segue:

L'applicativo APP

Rispetto all'anno passato è da segnalare l'avvio dell'utilizzo del nuovo "Applicativo unico di gestione del processo penale telematico", c.d. APP.

Attualmente sono stati profilati i cinque magistrati facenti parte dell'Ufficio GIP/GUP, così come il direttore amministrativo ed il personale di cancelleria dell'Ufficio (compresi tutti agli AUPP). All'ufficio dibattimento i magistrati sono stati, parimenti, tutti profilati, mentre non ancora il personale di cancelleria, ad eccezione del direttore amministrativo.

L'applicativo è utilizzato dagli Uffici di Procura e GIP/GUP, allo stato, esclusivamente per i procedimenti di archiviazione di cui agli artt. 408-411 e 415 c.p.p. e di riapertura

delle indagini ex art. 414 c.p.p., secondo quanto previsto dall'art. 3 DM 217/2023 (obiettivo PNRR M1C1, riforma 1.8).

Al riguardo, in data 5.3.2024, è stato siglato un Protocollo sull'utilizzo di App tra Procura e Tribunale, per disciplinare le ipotesi di eventuale malfunzionamento dell'applicativo in ordine alla visibilità degli atti e documenti in formato telematico, nonché relativamente alla firma massiva e alle notifiche tramite applicativo.

In questa prima fase ed in particolare a far data da gennaio 2024, APP è stato, quindi, utilizzato esclusivamente in relazione alle richieste ex artt. 408-411 e 415 c.p.p. provenienti dalla Procura, senza rilevanti criticità, salvo, talvolta, problemi in ordine alla visibilità degli atti da parte del Tribunale. È stata, di recente, avviata un'interlocuzione per ampliare il Protocollo, ad oggi limitato ai procedimenti di archiviazione, attesa l'imminente previsione dell'estensione dell'utilizzo di APP per l'udienza preliminare, il dibattimento e tutta la fase delle indagini.

APP dovrebbe essere in grado di dialogare con SICP (a sua volta collegato, da un lato, con il portale deposito atti penali e, dall'altro, con il portale notizie di reato), sostituire l'applicativo SNT ai fini delle notifiche e comunicazioni di cancelleria e gradualmente sostituire TIAP. Si risolverebbe così – quanto meno in parte – l'estrema frammentazione degli applicativi che ha interessato l'evolversi del processo penale telematico, con oltre dieci applicativi diversi impiegati per il ppt, spesso impossibilitati a dialogare tra loro.

L'applicativo TIAP

Anche l'utilizzo dell'applicativo TIAP è stato implementato rispetto al 2023, grazie al *“Protocollo per la trasmissione degli atti in formato digitale tramite l'applicativo TIAP – Document@”*, sottoscritto tra il Tribunale e la Procura della Repubblica di Vicenza e volto alla realizzazione dello scambio di fascicoli tra i due Uffici attraverso questo strumento digitale. Attualmente si procede alla trasmissione dei fascicoli da parte della Procura al Tribunale con la doppia modalità (cartacea e telematica) in relazione ai procedimenti per i quali viene richiesta l'emissione di una misura cautelare personale o reale, per i fascicoli dei riesami reali e per quelli dibattimentali di competenza collegiale, oltreché per i fascicoli dibattimentali di competenza monocratica per i quali è stata disposta una misura cautelare personale o reale o in ordine ai quali è stato svolto un riesame reale.

Parallelamente all'implementazione dell'utilizzo dell'applicativo tra l'ufficio requirente e quello giudicante, si è proceduto a valorizzare TIAP anche sul fronte degli avvocati in quanto a settembre 2023 è stato istituito presso il Tribunale di Vicenza l'“Ufficio TIAP”

in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Vicenza, che ha fornito due *computer* portatili da utilizzare come postazione per la consultazione dei fascicoli e l'estrazione della copia degli atti in formato digitale.

Per quanto riguarda i fascicoli del dibattimento, si segnala che TIAP è stato utilizzato limitatamente al processo a carico dei vertici di Banca Popolare di Vicenza ed al processo a carico del direttore generale di Banca Popolare di Vicenza, entrambi definiti, nonché per quello nei confronti dei vertici della società MITENI, tutt'ora pendente avanti la Corte d'Assise di Vicenza.

Difettano, tuttavia, risorse che si occupino materialmente della digitalizzazione dei fascicoli, tanto dell'ufficio GIP/GUP quanto dell'ufficio dibattimento e questo potrebbe costituire un problema per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Quanto all'ufficio GIP/GUP, si segnala che l'ufficio è munito degli applicativi necessari per l'utilizzo del TIAP, ivi compreso l'archivio riservato per le intercettazioni.

L'applicativo GIADA

Rispetto all'anno passato è da segnalare, inoltre, la prosecuzione dell'utilizzo dell'applicativo GIADA per l'assegnazione automatica dei fascicoli (iniziato a partire da settembre 2021) per i fascicoli da citazione diretta a giudizio. Sono state risolte le problematiche riscontrate su GIADA relative all'udienza preliminare, qualora esitata nel rinvio a giudizio innanzi al collegio.

Ufficio per l'Innovazione del settore penale locale e il tavolo tecnico tra Magrif giudicante e requirente

Di recente, con provvedimento presidenziale del 22.1.2024, è stato istituito l'Ufficio per l'innovazione del settore penale ed è stata convocata in data 4.10.2024 la prima riunione, previa sostituzione dei componenti nelle more trasferiti ad altro ufficio.

Sono state discusse le difficoltà riscontrate con l'utilizzo dell'applicativo APP ed è stata risolta la problematica concernente il fatto che gli AUPP, ancorché profilati, non riuscissero a modificare le bozze dei decreti di archiviazione.

Più di recente, si stanno affrontando le problematiche riscontrate da parte degli avvocati nell'utilizzo del Portale Deposito Atti Penali ed è stata avviata un'interlocazione al riguardo con l'Ordine degli Avvocati e la Camera Penale Vicentina ed i programmatori del PDP, d'intesa col DGSIA.

Inoltre, già a partire dal 2022, i Magrif giudicante e requirente hanno istituito un tavolo tecnico composto da referenti per l'implementazione dell'informatica dei rispettivi

uffici (scelti tra il personale di cancelleria e di polizia giudiziaria) con incontri periodici volti allo scambio di informazioni e conoscenze sull'utilizzo degli applicativi informatici e alla risoluzione delle varie problematiche tecniche che dovessero porsi.

Lo stato delle risorse materiali e degli strumenti informatici

I magistrati

Per quanto attiene ai giudici in servizio all'ufficio dibattimento e GIP/GUP, ad oggi ogni magistrato è assegnatario di un pc, con relativo schermo, stampante, mouse, aggiornato a windows 10.

I GOP hanno ottenuto dal 2023 l'attivazione della casella elettronica "istituzionale" (nome.cognome@giustizia.it) e usufruiscono della licenza per l'utilizzo di Office 365.

Il personale di cancelleria

Le postazioni pc del personale di cancelleria sono state tutte implementate attraverso la sostituzione dei processori ormai datati (alcuni dei quali risultavano ancora montare il sistema operativo Windows XP). Molte postazioni sono dotate di una stampante dedicata, mentre per tutte è utilizzabile il fotocopiatore multifunzione sito in corridoio, anche per stampare/scannerizzare.

La dotazione delle aule dibattimentali

Ad oggi, ogni camera di consiglio delle aule dibattimentali principali (B, C e D) risulta fornita di pc e stampante, collegata in rete intranet

Va, infine, rilevato che il sistema di videoregistrazione delle udienze è operativo in tutte le aule a far data da giugno 2023 e non si riscontrano criticità al riguardo.

Capitolo VII

Obiettivo: G

Indicazione schematica delle variazioni rispetto alle
precedenti tabelle

VARIAZIONI TABELLARI ANNO 2021

1	11/01/2021	Destinazione in supplenza di un magistrato conseguente all'impedimento del dott. Miazzi, presidente della sezione penale, componente del collegio penale "A" davanti al quale sono in corso di svolgimento i procedimenti, tutti in fase di discussione: ● Proc. RG. DIB. n. 31/2019 a carico Ghiotto Andrea + 1: udienza 18/01/2021 ● Proc. RG. DIB. N. 638/2019 a carico di Chemello Paolo: udienza 29/01/2021 ● Proc. RG. DIB. N. 2087/2018 a carico di Perrucca Orfei Gabriele Marco + altri (c.d. "Venetisti"): udienza 29/01/2021 ● Proc. RG. DIB. N. 252/2020 a carico di Multari Carmine + 1 (DDA): udienza 29/01/2021 e del collegio "A" nella nuova composizione dal 11.01.2021 Codice V.T.: 1/2020 settore penale	
2	04/02/2021	Variazione tabellare urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Perequazione dei ruoli dei giudici della prima e della seconda sezione civile ● Assegnazione del ruolo al dott. Massimiliano De Giovanni Codice V.T. N. 2 Decreto N. 1 – 02/2021 sezioni civili	Prov. Pres. N. 9/2021
3	04/02/2021	Provvedimento di esonero dalla assegnazione civili di nuovi procedimenti alla dott.ssa Zambelli. Codice V.T. N. 3 Decreto N. 2 – 02/2021	Prov. Pres. N. 10/2021
4	18/02/2021	Variazione tabellare urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Supplenza dott. Silvia Rossaro Codice V.T. N. 4 del 02/2021 – settore Volontaria Giurisdizione	Prov. Pres. N. 19/2021
5	23/02/2021	Adeguamento della composizione dei collegi penali e delle attribuzioni ai giudici della sezione conseguente all'impedimento del dott. Miazzi, presidente della sezione penale, componente del collegio penale "A" davanti al quale sono in corso di svolgimento i procedimenti: ● Proc. RG. DIB. n. 31/2019 a carico Ghiotto Andrea + 1: udienza 18/01/2021 ● Proc. RG. DIB. N. 638/2019 a carico di Chemello Paolo: udienza 29/01/2021 ● Proc. RG. DIB. N. 2087/2018 a carico di Perrucca Orfei Gabriele Marco + altri (c.d. "Venetisti"): udienza 29/01/2021 ● Proc. RG. DIB. N. 252/2020 a carico di Multari Carmine + 1 (DDA): udienza 29/01/2021 e del collegio "A" nella nuova composizione dal 11.01.2021 Codice V.T.: N. 5/2021 settore penale. PROROGA	Prov. Pres. N. 22/2021
6	22/03/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Esonero parziale a favore della dott.ssa Eloisa PESENTI dalle assegnazioni dei procedimenti cautelari dal 24 marzo al 30 aprile con l'assegnazione del 30% di	Prov. Pres. N. 32/2021

		decreti ingiuntivi in più rispetto agli altri componenti della sottosezione, per motivi di salute. Codice V.T. N. 6-03/2021 – settore civile	
7	29/03/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: Esonero parziale a favore del dott. Gabriele CONTI dalle assegnazioni dei decreti ingiuntivi fino al 31.03.2021 CODICE V.T. N. 7-03/2021 – settori civile e volontaria giurisdizione	Prov. Pres. N. 37/2021
8	08/04/2021	- Adeguamento della composizione dei collegi penali e delle attribuzioni ai giudici della sezione conseguente all'impedimento del dott. Miazzi, presidente della sezione penale, componente del collegio penale "A" davanti al quale è in corso di svolgimento il procedimento Proc. RG. DIB. N. 31/2019 a carico di Ghiotto Andrea + 1 e del collegio "A" nella nuova composizione dall'11.01.2021 - perequazione dei ruoli monocratici dei giudici della sezione penale dibattimento ed individuazione di un criterio oggettivo per la formazione dei ruoli delle dott.sse Amedoro e Crea. - esonero dalle assegnazioni a favore della dott.ssa Amedoro, co-relatore e co-estensore della motivazione della sentenza del procedimento n. 2177/18 c.d. BPVI definito in data 19 marzo 2021. Codice V.T.: N. 8-04/2021 settore penale.	Prov. Pres. N. 39/2021
9	16/04/2021	Attività e ruolo del dott. Lorenzo Miazzi in applicazione della disposizione di cui al §. 264 della Circolare sulla formazione delle Tabelle. Codice V.T.: 09-04/2021 settore penale	Prov. Pres. N. 42/2021
10	30/04/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. Assegnazione del magistrato Onorario dott.ssa Cristina Pantano anche alla seconda sezione civile, settore volontaria giurisdizione. CODICE V.T. N. 10-4/2021 settore civile	Prov. Pres. N. 50/2021
11	07/05/2021	Variazione delle tabelle di composizione del tribunale di Vicenza. Attribuzione affari ai M.O.T. nominati con D.M. 03 gennaio 2020 dottori Ludovico ROSSI, Francesca GRASSI, Davide CIUTTO e Elisabetta PEZZOLI, assegnati a questo Tribunale. Codice V.T. N. 11-04/2021 – settori civile e penale	Prov. Pres. N. 56/2021
12	15/06/2021	- Destinazione in supplenza di un magistrato conseguente all'impedimento del dott. Miazzi, presidente della sezione penale, componente del collegio penale "A" per le udienze del 21 giugno, 5 luglio e 12 luglio 2021; - Modifica dei criteri di attribuzione degli affari per le procedure di ADS Codice V.T.: N. 12/2021 settore penale e volontaria giurisdizione	Prov. Pres. N. 71/2021

13	07/07/2021	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Formazione ruolo monocratico della dott.ssa Elisabetta Pezzoli, MOT che prenderà possesso alla fine di settembre 2021 CODICE V.T. N. 13/07 – 2021 SETTORE PENALE	Prov. Pres. N. 81/2021
14	02/08/2021	Designazione magistrato facente funzioni di presidente della sezione penale conseguente all'impedimento del dott. Miazzi, presidente della sezione penale. Codice decreto: 4/2021 settore penale	Prov. Pres. N. 89/2021
15	13/08/2021	Variazione immediatamente esecutiva delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Proroga supplenza ruolo Giudice tutelare CODICE V.T.: N. 15-08/2021 Settore Civile – V.G.	Prov. Pres. N. 96/2021
16	13/08/2021	Variazione immediatamente esecutiva delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Proroga supplenza componente del collegio penale "A" CODICE V.T. N. 16-09/2021 Settore penale	Prov. Pres. N. 99/2021
17	15/09/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Nomina della dott.ssa Giulia POI a Magistrato di riferimento per l'innovazione e l'informatica (MAGRIF) – settore penale. ● Esonero parziale dall'attività giurisdizionale ordinaria della dott.ssa Giulia POI nella misura del 10%; ● Revoca esonero parziale dall'attività giurisdizionale ordinaria del dott. Matteo MANTOVANI. CODICE V.T. N. 17 – 9/2021 SETTORE PENALE	Prov. Pres. N. 103/2021
18	17/09/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Proroga supplenza ruolo Giudice tutelate. CODICE V.T. N. 18-09/2021 Settore Civile – V. G.	Prov. Pres. N. 105/2021
19	21/09/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Destinazione in supplenza della dott.ssa Antonella CREA, giudice della sezione penale – dibattimento monocratico e collegiale, nel ruolo della dott.ssa Barbara MARIA TRENTI, addetta all'Ufficio GIP/GUP, per mesi cinque a decorrere dall'11 ottobre 2021. CODICE V.T. N. 19 – 9/2021 settore penale	Prov. Pres. N. 106/2021
20	23/09/2021	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Formazione ruolo monocratico e collegiale della dott.ssa Elisabetta Pezzoli, MOT che prenderà possesso alla fine di settembre 2021 CODICE V.T. N. 20 – 09/2021 SETTORE PENALE	Prov. Pres. N. 110/2021
21	23/09/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Destinazione in supplenza della dott.ssa Elena CAMPANATI, GOP di questo Tribunale, nel ruolo del dott. Paolo TALAMO, addetto alla Sezione Lavoro, per mesi tre a decorrere dal 29 settembre 2021. CODICE V.T. N. 21 – 09/2021 settore lavoro	
22	07/10/2021	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza avente ad oggetto:	Prov. Pres. N. 113/2021

		● Assegnazione alla prima sezione civile della dott.ssa Stefania CAPARELLO, giudice della seconda sezione civile, a decorrere dal 18.10.2021, con attribuzione degli affari già affidati al dott. Gabriele CONTI, giudice della prima sezione civile addetto alla materia locatizia; ● Assegnazione alla seconda sezione civile del dott. Gabriele CONTI, giudice della prima sezione civile, a decorrere dal 18.10.2021 con attribuzione degli affari già affidati alla dott.ssa Stefania CAPARELLO, giudice della seconda civile addetta alla sottosezione famiglia. CODICE V.T. N. 22-10/2021 SETTORE CIVILE	
23	15/10/2021	Proposta di variazione delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Modifica delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza in relazione ai criteri di sostituzione dei componenti del collegio del settore fallimentare e modifica giorno di udienza del dott. Giovanni Genovese addetto a tale sezione. CODICE V.T. N. 23 -10/2021 SETTORE CIVILE	Prov. Pres. N. 120/2021
24	19/10/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Proroga supplenza componente del collegio penale "A" CODICE V.T. N. 24-10/2021 Settore penale	Prov. Pres. N. 121/2021
25	21/10/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● proroga designazione magistrato facente funzioni di presidente della sezione penale conseguente all'impedimento del dott. Lorenzo Miazzi, presidente della sezione penale. Codice V.T. N. 25-10/2021 settore penale	Prov. Pres. N. 123/2021
26	29/10/2021	Variazione tabellare urgente delle tabelle di composizione del tribunale di Vicenza: ● misure organizzative rientro magistrato in maternità dott.ssa Silvia Rossaro Codice V.T. N. 26-10/2021 – settore volontaria giurisdizione	Prov. Pres. n. 126/2021
27	04/11/2021	Variazione urgente della Tabella organizzativa del settore penale del Tribunale di Vicenza in relazione al collegio C e alle udienze dei Giudici Monocratici componenti del medesimo Collegio, conseguente alla celebrazione del processo n. 1031/2020 R.G. Trib. N. 5628/2018 R.G.N.R. nei confronti di imputato stralciato dal processo ai vertici della BPVi. CODICE V.T. N. 27-11/2021 settore penale	Prov. Pres. N. 131/2021
28	12/11/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Riassegnazione del ruolo e delle funzioni del Presidente di seconda Sezione Civile dott.ssa Marina CAPARELLI. CODICE V.T. N. 28 – 11/2021 settore civile	Prov. Pres. N. 134/2021
29	16/11/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Destinazione della dott.ssa Francesca GRASSI, giudice della seconda sezione civile, a decorrere dal 24 novembre 2021, quale giudice titolare della sezione	Prov. Pres. N. 135/2021

		agraria di questo Tribunale in sostituzione della dott.ssa Stefania CAPARELLO. CODICE V.T. N. 29 – 11/2021 settore civile	
30	Numero non utilizzato		
31	14/12/2021	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: Precisazioni sull'esonero parziale a favore della dott.ssa Giuli POI nella misura del 10% in qualità di magistrato di riferimento per l'innovazione e l'informatica (MAGRIF) – settore penale. CODICE V.T. N. 31-12/2021 – settore penale dibattimento.	Prov. Pres. N. 147/21
32	17/12/2021	Proposta di variazione delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. Copertura del posto vacante della sezione penale GIP-GUP già assegnato alla dott.ssa Barbara MARIA TRENTI. CODICE V.T. N. 32 12/2021 SETTORE PENALE	Prov. Pres. N. 154/2021
33	17/12/2021	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza avente ad oggetto: nuova composizione del collegio penale "A" con l'inserimento definitivo della dott.ssa Camilla AMEDORO, quale Presidente. Codice V.T.: N. 33-12/2021 settore penale	Prov. Pres. N. 155/2021
34	17/12/2021	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: Designazione del dott. Roberto VENDITTI quale Presidente della Corte D'Assise impegnata nel processo penale per omicidio volontario a carico di Singh Raoul n. 2/2021 R.G. Assise. Codice V.T.: n. 34-12/2021 settore penale	Prov. Pres. N. 156/2021

VARIAZIONI TABELLARI ANNO 2022

1	28/01/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. Designazione del dott. Marcello COLASANTO, già presidente supplente, quale Presidente titolare della sezione agraria di questo Tribunale in sostituzione della dott.ssa Marina CAPARELLI. CODICE V.T. N. 1 – 01/2022 settore civile	Prov. Pres. N. 10/2022
2	31/01/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. Designazione del dott. Antonio PICARDI quale presidente supplente della sezione agraria di questo Tribunale. CODICE V.T. N. 2 – 01/2022 settore civile	Prov. Pres. N. 12/2022
3	28/02/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: Esonero parziale dall'attività giurisdizionale ordinaria del dott. Gabriele CONTI nella misura del 10% nominato MAGRIF del settore civile;	Prov. Pres. N. 20/2022

		● Revoca esonero parziale dall'attività giurisdizionale ordinaria del dott. Paolo TALAMO. CODICE V.T. N. 3 – 2/2022 SETTORE CIVILE	
4	03/03/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Composizione della Sezione Specializzata Agraria CODICE V.T. N. 4-03/2022 settore civile	Prov. Pres. N. 22/2022
5	10/03/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Integrazione progetto organizzativo relativo all'UPP a seguito della modifica dell'organigramma delle unità staff e specificazione delle mansioni. CODICE V.T. N. 5 – 03/2022 settore civile e penale	Prov. Pres. N. 27/2022
6	18/03/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Riassegnazione del ruolo della dott.ssa Camilla AMEDORO, magistrato addetto alla Sezione Penale – dibattimento alla dott.ssa Antonella TONIOLO e assegnazione alla Sezione Penale – GIP-GUP del dott. Nicolò Giancesini. CODICE V.T. N. 6 – 03/2022 settore penale	Prov. Pres. N. 32/2022
7	22/03/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Designazione della dott.ssa Vittoria CUOGO, già giudice supplente, quale componente titolare della sezione agraria a seguito di modifica della composizione della Sezione Specializzata Agraria. CODICE V.T. N. 7 – 03/2022 settore civile	Prov. Pres. N. 33/2022
8	01/04/2022	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● Designazione della dott.ssa Toniolo quale presidente e del dott. Mantovani quale giudice a latere della Corte D'Assise davanti alla quale verrà celebrato il processo a carico di Alla Gezim n. 2512/2021 R.G. GIP. CODICE V.T. N. 8 – 03/2022 settore penale	Prov. Pres. N. 34/2022
9	05/05/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● migrazione delle materie vendita di cose mobili, vendita di cose immobili, appalto dalla prima alla seconda sezione civile; ● modifica dei criteri di assegnazione dei fascicoli di nuova iscrizione di competenza del Giudice tutelare e della periodicità delle riunioni. CODICE V.T. N. 9 – 05/2022 settore civile	Prov. Pres. N. 44/2022
10	16/06/2022	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● individuazione attività assegnate al dott. Lorenzo Miazzi, Presidente della Sezione Penale, con esonero dall'attività dibattimentale sino al 24 luglio 2022. CODICE V.T. N. 10– 06/2022 settore penale	Prov. Pres. N. 54/2022
11	16/06/2022	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● designazione della dott.ssa Antonella Toniolo quale Presidente Supplente della Corte d'Assise in sostituzione della dott.ssa Antonella Crea. CODICE V.T. N. 11 – 06/2022 settore penale	Prov. Pres. N. 55/2022

12	13/09/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Riassegnazione delle funzioni del Presidente di Seconda Sezione Civile alla dott.ssa Elena SOLLAZZO e modifiche sulle attribuzioni al Presidente di Sezione. CODICE V.T. N. 12 – 09/2022 settore civile	Prov. Pres. N.77/2022
13	23/09/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Coassegnazione interna a tempo parziale della dott.ssa Antonella TONIOLO, giudice della Sezione penale – dibattimento, all'Ufficio GIP/GUP per mesi due. CODICE V.T. N. 13 – 09/2022 settore penale	Prov. Pres. N. 84/2022
14	13/10/2022	Variazione delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza in relazione alle parti riguardanti la Sezione penale e l'Ufficio per il dibattimento. CODICE V.T. N. 14 – 10/2022 settore penale dibattimento	Prov. Pres. N. 95/2022
15	21/10/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza in relazione all'attività dell'Ufficio GIP-GUP. CODICE V.T. N. 15 – 10/2022 –Ufficio GIP-GUP	Prov. Pres. N. 99/2022 N. 116/2022
16	03/11/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Riassegnazione del ruolo del Presidente del Tribunale di Vicenza dott. Alberto RIZZO. CODICE V.T. N. 16 – 11/2022 settore civile	Prov. Pres. N. 106/2022
17	03/11/2022	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● perequazione dei ruoli dei giudici della sottosezione per le controversie di lavoro e previdenza e assistenza obbligatoria – prima sezione civile CODICE V.T. N. 17 – 11/2022 Sezione Civile	Prov. Pres. N. 107/2022
18	25/11/2022	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza all'esito del concorso interno indetto per la copertura di due posti vacanti: uno nella seconda sezione civile – settore famiglia e uno nel settore penale (dibattimento) CODICE V.T. N. 18 – 11/2022 SETTORE PENALE	Prov. Pres. N. 112/2022

VARIAZIONI TABELLARI ANNO 2023

1	03/01/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza in relazione all'attività delle sezioni civili. CODICE V.T. N. 1 – 01/2023 settore civile	Prov. Pres. N. 3/2023
2	17/01/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Riassegnazione delle funzioni del Presidente di Prima Sezione Civile al dott. Francesco Rocco LAMAGNA. CODICE V.T. N. 2 – 01/2023 settore civile	Prov. Pres. N. 4/2023
3	03/02/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza.	Prov. Pres. N. 6/2023

		Designazione magistrato collaboratore nel coordinamento degli Uffici del Giudice di Vicenza e Bassano del Grappa. CODICE V.T. N. 3 – 02/2023 SETTORE CIVILE	
4	03/02/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. Designazione magistrato vicario. CODICE V.T. N. 4-02/2023 settore civile	Prov. Pres. N. 9/2023
5	15/02/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: perequazione dei ruoli della sottosezione famiglia. CODICE V.T. N. 5 – 02/2023 settore civile	Prov. Pres. N. 20/2023
6	14/03/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: Modifica ai criteri di assegnazione delle nuove iscrizioni in materia di amministrazione di sostegno CODICE V.T. N. 6 – 03/2023 seconda sezione civile	Prov. Pres. N. 37/2023
7	14/03/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: Riassegnazione dei fascicoli del dott. Marcello Colasanto in materia di Volontaria Giurisdizione successoria CODICE V.T. N. 7 – 03/2023 seconda sezione civile	Prov. Pres. N. 36/2023
8	15/03/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: variazione dei criteri di assegnazione degli affari da trattare da parte dei Giudici Onorari di Pace assegnati all'Ufficio per il Processo nel settore Lavoro. CODICE V.T. N. 8 – 03/2023 Sezione Civile Lavoro	Prov. Pres. N. 38/2023
9	27/03/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: modifica dei criteri di assegnazione delle cause aventi ad oggetto impugnazioni di licenziamento. CODICE V.T. N. 9 – 03/2023 settore lavoro	Prov. Pres. N. 44/2023
10	05/05/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: modifica degli affari attribuiti alla sottosezione ordinaria della Seconda Sezione Civile e dei criteri di assegnazione degli affari ai singoli giudici. CODICE V.T. N. 10– 05/2023 settore civile	Prov. Pres. N. 60/2023
11	30/05/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. Adeguamento delle tabelle quadriennali 2020-2023 alla delibera del CSM del 26.04.2023. CODICE V.T. N. 11 – 05/2023	Prov. Pres. N. 69/2023
12	30/05/2023	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: differimento dell'assegnazione della dott.ssa Silvia Rossaro al settore penale – dibattimento. CODICE V.T. N. 12 – 05/2023	Prov. Pres. N.70/2023
13	06/06/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. Designazione magistrati coordinatori dei giudici onorari del settore civile, volontaria giurisdizione e integrazione del settore penale. CODICE V.T. N. 13 – 06/2023 settore civile e penale	Prov. Pres. N. 71/2023

14	21/06/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● proroga assegnazione cause in materia di famiglia alla dott.ssa Aglaia Gandolfo, magistrato addetto alla I sezione civile. CODICE V.T. N. 14 – 06/2023 Settore Civile	Prov. Pres. N. 75/2023
15	11/07/2023	Proposta di variazione delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza all'esito del concorso interno indetto per la copertura di un posto vacante nella prima sezione civile (contenzioso ordinario) e due nella seconda sezione civile (sottosezione famiglia e Giudice Tutelare). CODICE V.T. N. 15 – 07/2023 Settore civile e penale	Prov. Pres. N. 87/2023
16	03/08/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Assegnazione del ruolo al dott. Giuseppe Limitone, Presidente di Sezione – settore civile e nomina quale magistrato vicario. CODICE V.T. N. 16 – 07/2023 settore civile	Prov. Pres. N. 92/2023
17	19/09/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Destinazione nel ruolo di giudice della Sezione GIP/GUP della dott.ssa Chiara Cuzzi. CODICE V.T. N. 17 – 09/2023 Sezione GIP-GUP	Prov. Pres. N. 102/2023
18	19/10/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Designazione del Presidente di Prima Sezione Civile dott. Giuseppe Limitone quale coordinatore degli UPP appartenenti alla I Sezione Civile nonché quale coordinatore dei giudici onorari. CODICE V.T. N. 18 – 10/2023 settore civile e penale	Prov. Pres. N. 114/2023
19	23/10/2023	Variazione delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Modifica numero udienze di trattazione del Processo d'Assise "Miteni". Ruolo della dott.ssa Cuzzi nella Sezione GIP-GUP. CODICE V.T. N. 19 – 10/2023 sezione penale e sezione GIP-GUP	Prov. Pres. N. 116/2023
20	14/12/2023 08/02/2024	Proposta di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza: ● costituzione collegio unico Corte d'Assise; ● modifica organigramma settore civile – Presidente del Tribunale; ● modifica criteri di assegnazione degli affari ai singoli giudici addetti alla sottosezione fallimenti ed esecuzioni. CODICE V.T. N. 20 – 12/2023 settore civile e penale Revoca porzione di variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza – codice V.T. n. 20-12/2023 relativa a: ● modifica organigramma settore civile – Presidente del Tribunale.	Prov. Pres. N. 116/2023 Prov. Pres. N. 15/2024
21	14/12/2023	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Designazione magistrato collaboratore nel collaboratore nel coordinamento degli Uffici del Giudice di Pace di Vicenza e Bassano del Grappa. CODICE V.T. N. 21 – 12/2023 settore civile	Prov. Pres. N. 140/2023

VARIAZIONI TABELLARI ANNO 2024

1	07/02/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Sostituzione della dott.ssa Silvia ROSSARO, giudice addetta alla sezione penale, per congedo di maternità. CODICE V.T. N. 1 – 02/2024 settore penale	Prov. Pres. N. 12/2024
2	07/02/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Conferimento funzioni di collaboratore del presidente di Sezione della Sezione GIP-GUP al dott. Matteo Mantovani. CODICE V.T. N. 2 – 02/2024 settore penale	Prov. Pres. N. 13/2024
3	09/04/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Assegnazione ruolo vacante del dott. Francesco Rocco Lamagna. CODICE V.T. N. 3 – 04/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 36/2024
4	11/04/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Inserimento del dott. Alberto Rizzo al Tribunale di Vicenza. CODICE V.T. N. 4 – 04/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 37/2024
5	24/04/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Nomina magistrato vicario. CODICE V.T. N. 5 – 04/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 42/2024
6	14/05/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Formazione ruolo monocratico del dott. Alberto Rizzo, magistrato ricollocato in ruolo e assegnato alla Seconda Sezione civile del Tribunale di Vicenza. CODICE V.T. N. 6 – 05/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 54/2024
7	12/06/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza relativa alla seconda sezione civile: ● perequazione dei ruoli di contenzioso ordinario. CODICE V.T. N. 7 – 06/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 66/2024
8	17/06/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza relativa alla sottosezione lavoro: ● ruolo della dott.ssa Caterina Neri (ex. Ruolo Talamo). CODICE V.T. N. 8 – 06/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 68/2024
9	17/06/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza relativa alla prima sezione civile – contenzioso ordinario: ● perequazione dei ruoli. CODICE V.T. N. 9 – 06/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 69/2024

10	24/06/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza relativa alla seconda sezione civile: ● costituzione ruolo al Presidente di Sezione dott.ssa Giovanna Sanfratello. CODICE V.T. N. 10 – 06/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 79/2024
11	23/07/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Assegnazione ruolo del dott. Roberto Venditti. CODICE V.T. N. 11 – 07/2024 settore penale	Prov. Pres. N. 98/2024
12	22/08/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza relativa alla Prima sezione civile – procedure concorsuali: ● ruolo dott. Genovese. CODICE V.T. N. 12 – 08/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 110/2024
13	28/08/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza relativa al settore penale ● costituzione ruolo al Presidente di Sezione dott. Roberto Venditti. CODICE V.T. N. 13 – 08/2024 settore penale	Prov. Pres. N. 111/2024
14	29/08/2024	Variazione urgente delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Integrazione progetto organizzativo relativo all'UPP a seguito della modifica dell'organigramma delle unità di staff e specificazione delle mansioni. CODICE V.T. N. 14 – 08/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 112/2024
15	10/09/2024	Variazione immediatamente esecutiva delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● Designazione magistrato collaboratore nel coordinamento degli Uffici del Giudice di Pace di Vicenza e Bassano del Grappa. CODICE V.T. N. 15 – 09/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 116/2024
16	23/09/2024	Variazione immediatamente esecutiva delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. ● riassegnazione ruolo penale dibattimento della dott.ssa Giulia Poi e ruolo della dott.ssa Silvia Rossaro; ● esonero parziale dall'attività giurisdizionale ordinaria della dott.ssa Silvia Rossaro nella misura del 10% nominata MAGRIF del settore penale; ● revoca esonero parziale quale MAGRIF dall'attività giurisdizionale ordinaria della dott.ssa Giulia Poi. CODICE V.T. N. 16 – 09/2024 settore penale	Prov. Pres. N. 117/2024
17	11/11/2024	Variazione immediatamente esecutiva delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza relativa alla seconda sezione civile: ● ruolo del giudice tutelare e ruolo di giudice di famiglia. CODICE V.T. N. 17 – 11/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 141/2024

18	13/12/2024	Variazione immediatamente esecutiva delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza. Formazione ruolo monocratico: ● del dott. Davide Ciutto, magistrato tramutato all'interno della Prima Sezione civile da contenzioso civile a procedure concorsuali. ● del dott. Dario Morsiani, magistrato tramutato al Tribunale di Vicenza e assegnato alla Prima Sezione Civile – contenzioso ordinario. CODICE V.T. N. 17 – 12/2024 settore civile	Prov. Pres. N. 153bis/2024
----	------------	---	---

Capitolo VIII

Obiettivo: H

Programmi di gestione

Si rinvia all'allegato Programma di gestione ex art. 37 per l'anno 2025

Capitolo IX

Obiettivo: I

Uffici per il processo

La circolare sulla formazione delle tabelle organizzative degli uffici giudiziari ripropone l'istituzione dell'ufficio per il processo (art. 10).

- a) priorità di intervento
- b) obiettivi e azioni
- c) figure professionali
- d) compiti giudici e amministrativi
- e-f) presidenti di sezione e delegati x coordinamento

Premessa

Dal 2018 al 2024: il modello organizzativo più efficiente è quello su base sezionale. L'ufficio per il processo è stato valido strumento per la progressiva riduzione dei procedimenti più vecchi e anche cd. a rischio legge Pinto, con forte calo delle pendenze di questo tipo come rilevato nel programma ex art 37 pag. 16 (da 1379 del 2022 a 773 del 2024); ha inciso anche sulla riduzione della durata media dei procedimenti.

a) priorità di intervento

Le priorità di intervento anche per il programma 2026-29 sono le medesime.

b) obiettivi e azioni

Scopo principale dell'UPP è contribuire alla ragionevole durata del processo e allo smaltimento dei fascicoli attualmente pendenti del contenzioso civile, attraverso l'innovazione dei modelli organizzativi e la valorizzazione della digitalizzazione ed assicurando un più efficiente impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Va comunque evidenziato che la elevatissima scopertura del personale amministrativo che non è sopperita da altre forze esterne rende indispensabile anche per il futuro la assegnazione di attività anche di cancelleria ed in forte consistenza.

Nell'upp sono incardinati anche i nuovi funzionari assunti a tempo determinato in attuazione del pnrr .

Da c a f)

Quanto alla organizzazione degli Uffici: con variazione tabellare nr. 5/3/2022 (prov. Pres. 27/22) venivano istituiti nr. 9 UPP con assegnazione degli addetti ai singoli uffici. Con ODS nr. 14/2022 altri nuovi funzionari UPP venivano immessi in possesso e assegnati ai vari UPP. Con D.M. 01.06.24 l'organico era elevato a nr. 51 AUPP e nel mese di giugno 2024 hanno preso possesso nr. 17 AUPP. Tenuto conto delle dimissioni e di altri eventi interruttivi del servizio ad oggi sono in servizio nr. 42 AUPP (al 31.12.24). Rispetto al vigente progetto organizzativo tabellare (VT 5/3/22 prov. Pres. 27/22) con VT n. è stata ridisegnata la struttura degli Uffici del Processo e ridefinito il numero degli AUPP addetti, in attuazione delle note organizzative del settore civile dt. 05.07.24 e del settore penale dt. 18.07.24. In particolare l'UPP locazioni è stato accorpato all'UPP prima sezione civile- contenzioso ordinario; l'UPP settore statistico è stato soppresso; conseguentemente gli UPP sono stati ridotti a nr. 7. Il numero di AUPP addetti al settore penale è stato sensibilmente incrementato, riequilibrando i rapporti numerici tra settore civile e settore penale, anche in ragione delle scoperture di personale amministrativo, maggiori nel settore penale rispetto al civile. Si elencano, quindi, di seguito le 7 unità di staff relative ai predetti UPP. Sono rimaste, invece, invariate le assegnazioni dei GOP ai vari UPP.

ORGANIGRAMMA DELLE UNITA' DI STAFF

UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE CONTENZIOSO CIVILE	
I° SEZIONE	
Coordinatore	Presidente I Sezione Giuseppe Limitone
Magistrati	Tutti i magistrati addetti alla sezione
GOP	Melania Schirru, Francesco Orlandi e Marialuisa Nitti
Funzionario	Francesca Preato
Funzionari ex art. 11	Giovanna Zamperetti, Giulio Federico Case, Annateresa Parigino, Anna Rasi Caldogno, Elena Casumaro, Emanuela Girardello (quest'ultima condivisa con altro UPP)
Tirocinanti ex art. 73	Emma Teresa Mendo (con Dott. Conti)

UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE CIVILE DEI FALLIMENTI E DELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI	
Coordinatore	Presidente di I Sezione Giuseppe Limitone
Magistrati	Tutti i magistrati addetti al settore
GOP	Marialuisa Nitti, Luca Prendini, Sonia Pantano, Maria Antonietta Rosato
Funzionario	Gabriella Occhipinti

Funzionari ex art. 11	Roberta Rosara*, Emanuela Girardello (condivisa con altro UPP) e Francesco Castaldo
Tirocinanti ex art. 73	

UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE LAVORO	
Coordinatore	Presidente di I Sezione Giuseppe Limitone
Magistrati	Tutti i magistrati addetti alla sezione
GOP	Maria Luisa Nitti, Francesco Orlandi
Funzionari ex art. 11	Stefano Giusti*, Veronica Trotto, Moyra Gabriele, Marco Caporale
Tirocinanti ex art. 73	

UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE CONTENZIOSO CIVILE II° SEZIONE	
Coordinatore	Presidente II Sezione Giovanna Sanfratello
Magistrati	Tutti i magistrati della sezione
GOP	Luigi Giglio Giovanni Pachera
Funzionario	Francesca Preato

Funzionari ex art.11	Anna Luisetto e Federico Fattore*, Cristian Romagnani, Giacomo Lolato, Isabella Schiavo, Valentina Garofalo
Tirocinanti ex art. 73	

UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE FAMIGLIA E DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE	
Coordinatore	Presidente II Sezione Giovanna Sanfratello
Magistrati	Tutti i magistrati del settore
GOP	Maria Teresa Mortillaro, Luigi Giglio, Stefania Lapi, Giovanni Pachera, Cristina Pantano
Funzionari	Concetta Ammaturo e Giuliana Turrisi
Funzionari ex art. 11	Alberto Nicoli, Anna Saccardo, Federico Zanatta, Claudia Amoruso, Cristina Colombari, Valentina Depalma, Silvia Buson, Alessandro Battaglia
Tirocinanti ex art. 73	

UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE PENALE DIBATTIMENTO	
Coordinatore	Presidente Sezione Penale Roberto Venditti
Magistrati	Tutti i magistrati della sezione
GOP	

Direttore Amministrativo	Vinicio Tribbia
Funzionari ex art. 11	Donato Infante, Giulia Lancerin, Francesco Maraschin, Alison Miami Russo, Jessica Scuderi, Giulia Legrina Cimini, Silvia Tosetto e Jean Carmel Provenzano
Tirocinanti ex art. 73	Martina De Marzi, Silvia Silvetti, Arianna Ceola

UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE PENALE GIP GUP	
Coordinatore	Presidente Sezione Penale Roberto Venditti
Magistrati	Tutti i magistrati della sezione
Direttore amministrativo Funzionario	Paola Vianello Francesco Zerbaro
Funzionari ex art. 11	Sarah Bertocchi, Benedetta Vettori, Iolanda Chierchia, Sofia Munari Fabio Angelo Cicchetti, Giovanna Costa, Sara Pirri
Tirocinanti ex art. 73	Beatrice Lanaro

L'esperienza maturata nel periodo sulle modalità esecutive del lavoro UPP e l'attività svolta dagli AUPP ha portato anche a modificare e integrare le mansioni esercitabili dagli addetti, rilevandosi la indispensabilità del loro impiego nel settore amministrativo

e giurisdizionale. Il modello di riferimento prevalente rimane 1-1 ma il dato tendenziale indicato è, invece, quello del mini-pool².

MANSIONI DEI FUNZIONARI DI CUI AL D.L. 80/2021 CONVERTITO CON LEGGE 113/2021

AREA CIVILE

UPP PRIMA SEZIONE

Funzionari assegnati:

1. Giovanna Zamperetti
2. Giulio Federico Case
3. Annateresa Parigino
4. Anna Rasi Caldogno
5. Elena Casumaro

Mansioni connesse alla attività giurisdizionale

1. Preparazione e predisposizione dei fascicoli per l'udienza.
2. Assistenza al Giudice in udienza se richiesto.
3. Assistenza al giudice per ricerche giurisprudenziali, intestazione delle sentenze e redazione delle minute dei provvedimenti che il giudice assegnerà loro.
4. Verifica dell'istanza di liquidazione gratuito patrocinio telematica e della completezza dei documenti; predisposizione della bozza del decreto di liquidazione e relativa annotazione, invio al PM, consegna all'ufficio spese di giustizia e inserimento dei dati nel foglio notizie.

Mansioni connesse all'attività amministrativa:

1. Deposito dei verbali di udienza e dei provvedimenti del Giudice e registrazione, invio a repertorio, invio degli atti al PM quando necessario, eventuale firma dei verbali di conciliazione
2. Monitoraggio account mail di cancelleria con eventuale preparazione delle copie e certificazioni e comunicazione della disponibilità delle stesse al richiedente
3. Trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti degli atti per i successivi adempimenti
4. Lavorazione degli atti depositati dalle parti ed eventuale loro custodia ove disposta dal giudice
5. Controllo della correttezza degli adempimenti fiscali degli atti di parte, eventuale prenotazione delle spese a debito.

² Gli addetti sono assegnati ad un gruppo di magistrati uno dei quali è referente principale per l'addetto. Diversamente la seconda sezione prevede tre unità di staff (famiglia, GT e contenzioso ordinario)

UPP SETTORE CIVILE DEI FALLIMENTI E DELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI

Funzionari assegnati:

1. Emanuela Girardello
2. Francesco Castaldo
3. Roberta Rosara

Mansioni

Esecuzioni mobiliari:

1. Iscrizione cause a ruolo;
2. Esame e istruzione delle istanze ai giudici.
3. Deposito dei verbali di udienza e dei provvedimenti del Giudice e registrazione ed invio a repertorio.
4. Rilascio copie e certificazioni

Esecuzioni immobiliari:

1. Iscrizioni a ruolo
2. Deposito dei verbali di udienza e dei provvedimenti del Giudice e registrazione ed invio a repertorio.
3. Rilascio copie e certificazioni
4. Esame preventivo delle istanze ai giudici dell'esecuzione, con selezione delle istanze urgenti, lettura e risposta alla corrispondenza via mail della cancelleria
5. Gestione istanze di liquidazione patrocínio a spese dello stato;
6. Esame e studio delle opposizioni alle esecuzioni per eventuale "istruzione" prima del passaggio al giudice togato;
7. Predisposizione delle bozze dei provvedimenti di liquidazione dei compensi degli ausiliari dei giudici dell'esecuzione, sulla base dei parametri predefiniti.

Settore procedure concorsuali

1. Iscrizioni a ruolo
2. Rilascio certificazioni/copie/verificazioni
3. Deposito dei verbali di udienza, dei provvedimenti e pubblicazione delle sentenze con registrazione ed invio a repertorio.
4. Trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti degli atti per i successivi adempimenti
5. Lavorazione degli atti depositati dalle parti con controllo della correttezza degli adempimenti fiscali, adempimenti relativi alla gestione del foglio notizie
6. Monitoraggio account mail PEO e PEC di cancelleria
7. Aggiornamento del casellario
8. Invio provvedimenti a Enti terzi ove richiesto dal giudice e monitoraggio del rispetto dei termini di deposito delle relazioni dei predetti Enti richieste dal giudizio

9. Controllo dei tempi di cancellazione dal registro delle imprese con riferimento alle domande prefallimentari.
10. Monitoraggio delle procedure pendenti con suddivisione per classi di anzianità anche con verifica dell'ammissione della curatela al Patrocinio a Spese dello Stato
11. Assistenza al giudice in udienza se richiesto;
12. bozze di liquidazioni degli ausiliari e dei curatori, commissari, liquidatori; verifica preliminare circa la correttezza dei dati catastali riportati nelle ordinanze di vendita e nei decreti di trasferimento;
13. controlli preliminari alle udienze prefallimentari (es. notifiche, esame delle informative della Guardia di Finanza, degli atti introduttivi) e redazione di una scheda preliminare riassuntiva relativa ad ogni singolo fascicolo;
14. verifica della "posta quotidiana" del GD, con individuazione e suddivisione, per tipologia, delle istanze da evadere;
15. studio preliminare alle udienze di verifica dello stato passivo;
16. supporto ai progetti di digitalizzazione

UPP SEZIONE LAVORO

Funzionari assegnati:

1. Veronica Trotto
2. Moyra Gabriele
3. Stefano Giusti
4. Marco Caporale

Mansioni connesse alla attività giurisdizionale

1. Esame del contenuto delle domande e catalogazione dei procedimenti in base a questioni comuni al momento dell'iscrizione della causa a ruolo. Segnalazione al magistrato coordinatore delle cause connesse ai fini della loro riunione ex art. 151 disp. att. c.p.c.
2. Verifica delle dichiarazioni di valore e del contributo unificato e richiesta di versamento/integrazione del CU, anche con riferimento alle domande riconvenzionali, chiamate e intervento di terzi.
3. Controllo del rispetto dei tempi di deposito delle consulenze tecniche d'ufficio e degli ATP e segnalazione dei ritardi riscontrati.
4. Preparazione delle bozze dei provvedimenti di liquidazione delle note spese dei consulenti d'ufficio
5. Assistenza al giudice per ricerche giurisprudenziali, intestazione delle sentenza e la redazione delle minute dei provvedimenti che il giudice assegnerà loro.
6. Assistenza all'udienza se richiesto dal giudice
7. Segnalazione di ricorsi per questioni analoghe

8. Verifica della non opposizione e/o della non iscrizione a ruolo della causa di opposizione a decreto ingiuntivo affinché il Giudice possa dichiarare l'esecutività del decreto.

Mansioni connesse all'attività amministrativa

1. Deposito dei verbali di udienza e dei provvedimenti del Giudice e eventuale firma dei verbali di conciliazione
2. Monitoraggio account mail di cancelleria con eventuale preparazione delle copie e certificazioni e comunicazione della disponibilità delle stesse al richiedente
3. Trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti degli atti per i successivi adempimenti
4. Lavorazione degli atti depositati dalle parti ed eventuale loro custodia ove disposta dal giudice
5. Controllo della correttezza degli adempimenti fiscali degli atti di parte, eventuale prenotazione delle spese a debito.

UPP SECONDA SEZIONE

Funzionari assegnati:

1. Anna Luisetto
2. Federico Fattore
3. Cristian Romagnani
4. Giacomo Lolato
5. isabella Schiavo
6. Valentina Garofalo

Mansioni connesse alla attività giurisdizionale

1. Preparazione e predisposizione dei fascicoli per l'udienza.
2. Assistenza al Giudice in udienza se richiesto.
3. Assistenza al giudice per ricerche giurisprudenziali, intestazione delle sentenze e redazione delle minute dei provvedimenti che il giudice assegnerà loro.
4. Verifica dell'istanza di liquidazione gratuito patrocinio telematica e della completezza dei documenti; predisposizione della bozza del decreto di liquidazione e relativa annotazione, invio al PM, consegna all'ufficio spese di giustizia e inserimento dei dati nel foglio notizie.

Mansioni connesse all'attività amministrativa:

1. Deposito dei verbali di udienza e dei provvedimenti del Giudice e registrazione, invio a repertorio, invio degli atti al PM quando necessario, eventuale firma dei verbali di conciliazione
2. Monitoraggio account mail di cancelleria con eventuale preparazione delle copie e certificazioni e comunicazione della disponibilità delle stesse al richiedente

3. Trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti degli atti per i successivi adempimenti
4. Lavorazione degli atti depositati dalle parti ed eventuale loro custodia ove disposta dal giudice
5. Controllo della correttezza degli adempimenti fiscali degli atti di parte, eventuale prenotazione delle spese a debito.

UPP FAMIGLIA E VOLONTARIA GIURISDIZIONE

Funzionari assegnati:

1. Saccardo Anna
2. Zanatta Federico
3. Claudia Amoruso
4. Colombari Cristina
5. Depalma Valentina
6. Silvia Buson
7. Alberto Nicoli
8. Battaglia Alessandro

Mansioni connesse alla attività giurisdizionale per la Volontaria Giurisdizione /ufficio del Giudice Tutelare

1. Cura dell'inoltro ai commercialisti incaricati dal Giudice Tutelare dei fascicoli assegnati per il controllo dei rendiconti
2. Monitoraggio dell'attività dei GOP, sotto la direzione del Presidente di sezione
3. Redazione di minute di provvedimenti assegnati dal giudice
4. Ausilio al GT nella redazione di verbali di udienza qualora richiesto

Mansioni connesse all'attività amministrativa per la Volontaria Giurisdizione/ufficio del Giudice Tutelare

1. Carico/scarico provvedimenti con i relativi adempimenti disposti dal Giudice;
2. Verifica della presenza del corretto pagamento della marca e/o del CU nel fascicolo.
3. Controllo del tempestivo deposito dei rendiconti nelle tutele e ads e invio del sollecito all'ads/tutore
4. Controllo delle procedure pendenti per verificare quelle da chiudere (per raggiungimento maggiore età, decesso o altro)
5. Raccolta delle istanze cartacee pervenute allo sportello con verifica della loro completezza, riordino del fascicolo e predisposizione risposta del Giudice
6. Trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti degli atti per i successivi adempimenti
7. Lavorazione degli atti depositati dalle parti con controllo della correttezza degli adempimenti fiscali e prenotazione delle spese a debito sul Foglio Notizie

Mansioni connesse alla attività giurisdizionale - funzionari addetti alla sottosezione famiglia

1. Per i divorzi e le separazioni consensuali: studio del ricorso, eventuale redazione di scheda riepilogativa, predisposizione della bozza della sentenza, eventuale assistenza al giudice in udienza.
2. Invio provvedimenti a Enti terzi ove richiesto dal giudice e monitoraggio del rispetto dei termini di deposito delle relazioni dei predetti Enti richieste dal giudizio
3. Redazione di minute di sentenze per cause giudiziali ove assegnate dal giudice
4. Verifica della istanza di liquidazione patrocínio a spese dello Stato telematica e della completezza dei documenti, predisposizione della bozza del decreto di liquidazione e relativa annotazione, invio al PM, consegna all'ufficio spese di giustizia e inserimento dei dati nel foglio notizie.

Mansioni connesse all'attività amministrativa – sottosezione famiglia

1. Deposito dei verbali di udienza e dei provvedimenti del Giudice e registrazione, invio a repertorio, invio degli atti al PM quando necessario, eventuale firma dei verbali di conciliazione
2. Monitoraggio account mail di cancelleria con eventuale preparazione delle copie e certificazioni e comunicazione della disponibilità delle stesse al richiedente
3. Trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti degli atti per i successivi adempimenti
4. Lavorazione degli atti depositati dalle parti ed eventuale loro custodia ove disposta dal giudice
5. Controllo della correttezza degli adempimenti fiscali degli atti di parte, eventuale prenotazione delle spese a debito.
6. Verifica documentazione per verbali contenenti trasferimenti immobiliari in sede di separazione/ divorzio

AREA PENALE

UPP DIBATTIMENTO

Funzionari assegnati:

1. Tosetto Silvia
2. Jessica Scuderi
3. Francesco Maraschin
4. Giulia Lancerin
5. Donato Infante
6. Alison Miami Russo
7. Giulia Legrina Cimini
8. Jean Carmel Provenzano

Obiettivi specifici

1. Obiettivo specifico della velocizzazione dell'attività preparatoria dell'udienza dibattimentale

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. preparazione e controllo del fascicolo per le udienze filtro
2. verifica delle notificazioni e, in caso di rilievo di errori o omissioni, rinnovo delle notifiche
3. predisposizione di una scheda informatica contenente i dati essenziali del singolo fascicolo
4. preparazione del verbale udienza su supporto digitale
5. assistenza all'udienza filtro
6. predisposizione di sentenze nel caso di remissione querela, morte del reo, intervenuta prescrizione o altre sentenze assegnate dai magistrati

2. Obiettivo specifico della velocizzazione e semplificazione della comunicazione tra Sezione Penale – dibattimento e Uffici U.D.E.P.E.

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. controllo della posta con scarico di tutte le comunicazioni inerenti il programma di messa alla prova provenienti dall'U.D.E.P.E., stampa e inserimento nel fascicolo, sollecito di eventuali relazioni mancanti prima della data di udienza
2. predisposizione della bozza dell'ordinanza di sospensione del processo con prescrizioni del programma di messa alla prova e della sentenza estintiva del reato
3. raccolta dei provvedimenti di M.A.P. ai fini statistici e inserimento nel casellario.

3) Obiettivo specifico dell'uniformità interpretativa della Sezione in applicazione del principio della certezza del diritto

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. ricerche giurisprudenziali aventi ad oggetto questioni che vengono selezionate dal Presidente di Sezione a seguito di proposte avanzate dai singoli magistrati o dai Presidenti di Collegio e attinenti a problematiche emerse in singoli processi, oppure di interesse generale.

4) Obiettivo specifico della informatizzazione e velocizzazione dell'intestazione delle sentenze

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. predisposizione dell'intestazione delle sentenze comprensiva delle generalità degli imputati, dei difensori, dei capi di imputazione e delle conclusioni delle parti contenute nei verbali di udienza.

5) Obiettivo volto ad una riduzione dei tempi di definizione del processo penale

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. digitalizzazione dei fascicoli su sistema TIAP
 2. rilevazioni periodiche finalizzate ad un monitoraggio dei flussi che consentano una migliore conoscenza dei tempi medi di definizione dei giudizi:
- Tempi di fissazione della prima udienza (c.d. udienza filtro).
 - Tempi di rinvio delle udienze di trattazione.

6) obiettivo volto ad una riduzione dell'arretrato dell'ufficio impugnazioni e corpi di reato – collaborazione con l'ufficio riesame – incidenti d'esecuzione – post-dibattimento

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. gestione e studio dei fascicoli con richiesta di riesame reale con predisposizione di tutti gli adempimenti quali richiesta atti e predisposizione decreti fissazione udienza
2. predisposizione dei fascicoli da inviare in Corte d'Appello
3. gestione dello scarico dei fascicoli provenienti dalla Corte di Appello con i relativi adempimenti successivi
4. movimentazione dei corpi di reato al SICP e adempimenti relativi alla confisca/distruzione o restituzione e vendita dei beni

UPP GIP/GUP

Funzionari assegnati:

1. Giovanna Costa
2. Sara Pirri
3. Fabio Angelo Cicchetti
4. Sarah Bertocchi
5. Benedetta Vettori
6. Iolanda Chierchia
7. Sofia Munari

Obiettivi specifici

1. Obiettivo specifico della velocizzazione dell'attività preparatoria dell'udienza

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. preparazione e controllo del fascicolo
2. verifica delle notificazioni e, in caso di rilievo di errori o omissioni, rinnovo delle notifiche
3. predisposizione di una scheda informatica contenente i dati essenziali del singolo fascicolo
4. preparazione del verbale udienza su supporto digitale
5. assistenza all'udienza.

Attività di assistenza al magistrato:

1. preparazione delle ordinanze MAP e delle sentenze conclusive del percorso di messa alla prova
2. redazione di bozze di ordinanze di scioglimento riserva in opposizione all'archiviazione assegnate dal magistrato

2. Obiettivo specifico adempimenti relativi a:

a) DECRETI PENALI DI CONDANNA

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. registrazione dei decreti a SICIP dopo la firma del magistrato e loro notifica
2. cura di tutti gli adempimenti a seguito di dichiarazione di esecutività del decreto penale.

Attività di assistenza al magistrato:

1. redazione bozze dei decreti penali di condanna
2. predisposizione del decreto di giudizio immediato a seguito di opposizione
3. redazione bozze ordinanze con le quali il GIP provvede alla sostituzione della pena pecuniaria con la sanzione sostitutiva dei lavori di p.u. ex art. 186 co. 9 bis c.d.s., ovvero con la pena sostitutiva dei lavori di p.u. ex art. 459 co. 1 ter c.p.p.;

b) MISURE CAUTELARI

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. cura di tutti gli adempimenti a seguito di richiesta misura e/o istanze proveniente dai difensori

In particolare:

1. controllo dello scadenziario delle misure cautelari
2. controllo preliminare di richieste di archiviazione tra quelle indicate dal magistrato

c) POST UDIENZA

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. scarico delle sentenze a seguito dell'udienza, scarico dei rinvii, copie dei fascicoli da predisporre in caso di stralcio, intestazione delle sentenze emesse con salvataggio in apposita cartella a disposizione del Giudice e cura di tutti gli adempimenti relativi al deposito con registrazione della sentenza unitamente al funzionario addetto all'archiviazione
2. predisposizione delle schede per archiviazione ex art. 131 bis c.p.
3. gestione dei gratuiti patrocini
4. gestione del FUG

Attività di assistenza al magistrato (ufficio fissazioni):

1. predisposizione dei decreti di fissazione delle udienze preliminari e delle udienze camerali ex art. 127 c.p.p.
2. controllo della regolarità delle notifiche dei procedimenti fissati nelle udienze (preliminari e camerali)

Attività di assistenza al magistrato (post dibattimento):

1. predisposizione e controllo delle schede sulla prescrizione del reato relativamente alle sentenze oggetto di impugnazione
2. controllo dell'esecuzione delle sentenze con pena sostitutiva

d) Digitalizzazione degli atti

Gli addetti svolgeranno le seguenti attività:

1. caricamento su TIAP dei verbali delle singole udienze e degli eventuali provvedimenti del GIP/GUP riguardanti le misure cautelari come da protocollo

Capitolo X

Obiettivo: J

I tirocini

INDICAZIONE DEI TIROCINI

Attualmente presso il Tribunale di Vicenza sono in essere le seguenti tipologie di tirocinio:

TIPOLOGIA	TIROCINIO	N. TIROCINANTI
I	EX ART. 73	5
II.a	CONVENZIONE CON SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE Università di Verona sottoscritta il 26.01.2011	0
II.b	CONVENZIONE CON SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE Università Guglielmo Marconi di Roma sottoscritta il 22.09.2020	0
II.c	CONVENZIONE CON SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE Università di Pavia e Università Commerciale "Bocconi" di Milano sottoscritta il 22.12.2020	0

III.a	CONVENZIONE CON UNIVERSITA' di CIELS Campus sottoscritta il 18/05/2023	0
III.b	CONVENZIONE CON UNIVERSITA' di Ferrara sottoscritta il 31.10.2023	1
III.c	CONVENZIONE CON UNIVERSITA' di Padova sottoscritta il 23/04/2024	0
III.d	CONVENZIONE CON UNIVERSITA' di Verona sottoscritta il 8.11.2024	0

Con riguardo alla prima tipologia, a norma della risoluzione sui tirocini formativi del CSM del 29.04.2014 e successive modifiche, è stato predisposto ed inserito nel sito del Tribunale il documento informativo, nel quale sono state indicate le disposizioni organizzative e le mansioni dei tirocinanti, l'indicazione del magistrato coordinatore dei tirocini, la definizione del progetto formativo con l'indicazione delle attività formative (distinguendo il settore civile da quello penale).

Dal 2021 ad oggi si sono avvicendati n. 13 tirocinanti che sono confluiti nelle strutture organizzative dei vari uffici per il processo istituiti presso questo Tribunale permettendo l'incremento della qualità e dell'efficienza del servizio giustizia.

La seconda tipologia di tirocinio si basa sulle convenzioni stipulate il 26.1.2011, rinnovata, tra il Tribunale di Vicenza e l'Università degli Studi di Verona, quella del 22.09.2020 con l'Università di Pavia e Università commerciale "Bocconi" di Milano e quella del 22.09.2020 con l'università Guglielmo Marconi di Roma, dirette allo svolgimento di attività di stage integrativi per i laureati in giurisprudenza iscritti alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali.

Nell'ambito di questa tipologia di tirocini gli stagisti vengono assegnati a singoli giudici per periodi variabili (minimo 70 ore).

Dal 2021 ad oggi si sono avvicendati 7 tirocinanti che sono stati assegnati al settore civile, previo interpello tra i magistrati.

L'attivazione dei predetti tirocini si sta rivelando utile ai fini di supportare i magistrati nell'attività di studio, ricerca e uso della consolle del magistrato.

La terza tipologia di tirocinio si basa su convenzioni volte innanzi tutto ad ospitare presso il Tribunale stagisti dell'Università, ai quali è stata offerta la possibilità di operare nell'ambito di vari uffici del Tribunale.

La convenzione quadro denominata "Tribunale e Università: insieme al servizio del territorio" il cui oggetto era quello di creare e sviluppare progetti a servizio del territorio è scaduta nel 2022. E' in fase di sottoscrizione la nuova convenzione quadro denominata "Accademia e giustizia insieme di fronte alle sfide dell'efficienza e della digitalizzazione" la quale si pone l'obiettivo di istituire un Advisory Board congiunto tra Tribunale e

Università, sviluppare, presso il Tribunale, un Ufficio studi, la creazione di iniziative formative avanzate e/o innovative, su temi di comune interesse e innovativi progetti di ricerca per la partecipazione a bandi competitivi presso istituzioni pubbliche nazionali o internazionali.

MAGISTRATO COORDINATORE

Dal 2021 ad oggi si sono avvicendati nel compito di magistrato coordinatore la dott.ssa Marina Caparelli, presidente della II sezione civile e, a seguito del tramutamento della stessa, è subentrata la dott.ssa Antonella Toniolo.

Dal 21.06.2024 tale incarico viene svolto dal dott. Giuseppe Limitone, Presidente di I Sezione Civile.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Sul documento informativo vengono indicati gli obblighi a cui i tirocinanti si devono attenere:

- a) rispettare in modo assoluto e cogente gli obblighi di riservatezza in relazione a notizie e dati di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- c) rispettare gli orari concordati con il Magistrato affidatario;
- d) seguire i corsi di formazione decentrata che vengono proposti durante il tirocinio;
- e) il tirocinante non potrà studiare o seguire udienze di fascicoli relativi a cause che siano trattati davanti al Magistrato affidatario dallo studio ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- f) indicare al Magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.

Nota finale

In allegato i dati utilizzati per la redazione del DOG e in particolare il Programma ex art. 37 per l'anno 2025. In allegato anche gli atti relativi alle riunioni e alle informazioni richieste dalla Circolare.

Il DOG e le tabelle sono state redatte in collaborazione con i Presidenti delle tre sezioni del Tribunale e con la collaborazione del MAGRIF dott. Gabriele Conti.

Il Presidente

Luigi Perina



Allegati

- 1) adempimenti preliminari (art. 15 circolare);
- 2) dati statistici;
- 3) programma art. 37;
- 4) V.T. n. 3-02/2025;
- 5) V.T. n. 4-02/2025.

